

Opis Systemu   
Pomoc SpołecznaWersja: 1.05

Warszawa 2023

SPIS TREŚCI

[1. Cele, wymagania ogólne 5](#_Toc138165737)

[1.1. Cele ogólne 5](#_Toc138165738)

[1.2. Wersje opisu systemu 5](#_Toc138165739)

[1.3. Przyrosty systemu 6](#_Toc138165740)

[2. Wymagania poza-funkcjonalne 6](#_Toc138165741)

[2.1. Wymagania na architekturę aplikacji 6](#_Toc138165742)

[2.2. Wymagania na system zarządzania bazą danych 7](#_Toc138165743)

[2.3. Komunikacja z użytkownikiem 8](#_Toc138165744)

[2.4. Wymagania pozostałe 9](#_Toc138165745)

[2.5. Archiwizacja 11](#_Toc138165746)

[2.6. Wymagania dotyczące MSD 12](#_Toc138165747)

[2.7. Integracja z produktami projektu „Emp@tia” 13](#_Toc138165748)

[2.8. Integracja Aplikacji poziom gmina i powiat z elementem STAT 13](#_Toc138165749)

[2.9. Inne wymagania ogólne 13](#_Toc138165750)

[2.9.1. Skrzynka podawcza 13](#_Toc138165751)

[2.9.2. Szkolenia 13](#_Toc138165752)

[2.9.3. Utrzymanie systemu 13](#_Toc138165753)

[3. Wymagania funkcjonalne 15](#_Toc138165754)

[3.1. Realizacja świadczeń pomocy społecznej na poziomie gminy 21](#_Toc138165755)

[3.1.1. Obsługa wniosków w sprawie pomocy realizowanej przez ośrodki pomocy społecznej (OPS), a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS) 21](#_Toc138165756)

[3.1.2. Obsługa procesu wydania decyzji w sprawie świadczeń realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej (OPS), a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS). 32](#_Toc138165757)

[3.1.3. Obsługa bezdecyzjnego przyznania świadczeń realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej (OPS), a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS). 41](#_Toc138165758)

[3.1.4. Obsługa umów, kontraktów, porozumień realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej (OPS) a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS). 43](#_Toc138165759)

[3.1.5. Realizacja świadczeń w ośrodkach pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centra usług społecznych – wypłata, rozliczenia, umieszczenia, odpłatności, refundacje. 46](#_Toc138165760)

[3.1.6. Prowadzenie rejestrów i ewidencji na poziomie gminy 53](#_Toc138165761)

[3.2. Obsługa realizacji świadczeń na poziomie powiatu 54](#_Toc138165762)

[3.2.1. Obsługa wniosków w sprawie świadczeń realizowanych przez powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR). 54](#_Toc138165763)

[3.2.2. Obsługa wydawania decyzji w sprawie świadczeń realizowanych przez powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR). 57](#_Toc138165764)

[3.2.3. Obsługa bezdecyzyjnego przyznania świadczeń realizowanych w powiatowych centrach pomocy rodzinie (PCPR). 59](#_Toc138165765)

[3.2.4. Obsługa umów, programów, kontraktów realizowanych przez powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR). 59](#_Toc138165766)

[3.2.5. Realizacja świadczeń – wypłata, rozliczenia, umieszczenia, odpłatności, refundacje - na poziomie powiatu. 64](#_Toc138165767)

[3.2.6. Obsługa zawieszenia, wstrzymania, ustania - pomocy, umowy, programu - realizowanego przez powiatowe centra pomocy rodzinie. 66](#_Toc138165768)

[3.2.7. Prowadzenie rejestrów i ewidencji na poziomie powiatu 67](#_Toc138165769)

[3.3. Przeprowadzenie wywiadu z wykorzystaniem Terminala Mobilnego na poziomie gminy i powiatu 67](#_Toc138165770)

[3.4. Integracja z produktami projektu „Emp@tia” 69](#_Toc138165771)

[3.5. Integracja Aplikacji poziom gmina i powiat z Elementem STAT 69](#_Toc138165772)

[3.6. Wymagania dotyczące raportowania 69](#_Toc138165773)

[3.7. Wymagania dotyczące statystyk i sprawozdawczości 71](#_Toc138165774)

[3.8. Udostępnianie danych pomiędzy systemami obszaru Pomocy Społecznej oraz systemem obszaru Rynku Pracy 72](#_Toc138165775)

[3.9. Dokumentacja 72](#_Toc138165776)

[3.10. Platforma sprzętowa 73](#_Toc138165777)

[4. Wymagania na administrowanie systemem 74](#_Toc138165778)

[5. Słownik skrótów i definicji 78](#_Toc138165779)

1. Cele, wymagania ogólne

**Opis systemu nie zastępuje obowiązujących aktów prawnych, ani nie stanowi ich pełnej wykładni merytorycznej, jedynie wyznacza minimalny zakres funkcjonalny realizowany przez aplikację, która może uzyskać Świadectwo Zgodności.**

Aplikacja z obszaru POMOCY SPOŁECZNEJ stanowi wsparcie jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie obsługi zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w innych ustawach związanych z funkcjonowaniem obszaru pomocy społecznej, w tym przede wszystkim:

1. ewidencji złożonych wniosków;
2. ewidencji wydanych decyzji;
3. obsługi realizacji świadczeń, w tym wypłat i tworzenia dokumentów z nimi związanych;
4. prowadzenia ewidencji zrealizowanych świadczeń;
5. obsługi zwrotów nienależnie pobranych świadczeń;
6. obsługi zwrotów:
   1. wydatków na świadczenia,
   2. z tytułu opłat określonych przepisami,
   3. różnicy w opłacie za świadczenia;
7. tworzenia wymaganych sprawozdań oraz przekazywania danych do rejestru centralnego, jak również generowania przesyłu migracyjnego.

## Cele ogólne

Aplikacja z obszaru POMOCY SPOŁECZNEJ powinna zapewnić w szczególności:

1. wspomaganie pracownika jednostki w procesie obsługi beneficjenta;
2. zgodność podejmowanych działań z procedurami administracyjnymi;
3. ułatwienie wymiany informacji z systemami zewnętrznymi w stosunku do obszaru Pomocy Społecznej, np. aplikacjami z obszarów: Świadczeń Rodzinnych, Funduszu Alimentacyjnego, Osób Niepełnosprawnych, Rynku Pracy, jak również systemami centralnymi, np.: SRP- PESEL, PUE ZUS, CEiDG, KRS oraz skrzynką podawczą (e-PUAP).

## Wersje opisu systemu

System teleinformatyczny zgłoszony do procedury zgodności powinien być zgodny z aktualnym stanem prawnym, obowiązującym na dzień zgłoszenia do procedury zgodności, jak również powinien być, w ramach wydanego dla danej wersji opisu systemu świadectwa zgodności, w sposób ciągły weryfikowany i dostosowywany do zmieniających się wymogów prawa.

## Przyrosty systemu

Opis systemu uwzględnia kolejne przyrosty funkcjonalne systemu:

I – oznacza podstawową funkcjonalność systemu, na którą składają się elementy oprogramowania, które powinny być już zrealizowane w oprogramowaniu.

Wymagania oznaczone literą:

K – to wymagania obowiązkowe, które muszą być spełnione.

P – to wymagania pożądane, które stanowią elementy dodatkowe i preferowane opcje; nie spełnienie ich nie ma wpływu na wynik procedury zgodności.

Z – to wymagania zawieszone na pewien okres czasu (do odwołania).

1. Wymagania poza-funkcjonalne

## Wymagania na architekturę aplikacji

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | W aplikacji do obsługi pomocy społecznej na poziomie gminy i powiatu stosuje się architekturę rozproszoną – zadania wspierane aplikacjami gminnymi i powiatowymi są realizowane autonomicznie w lokalizacjach przy zapewnionej komunikacji z bazą centralną. | K-I |
| 2. | Element STAT aplikacji, stanowiący część Krajowego Systemu Monitoringu Pomocy Społecznej, działa w architekturze scentralizowanej – dane pochodzące ze sprawozdań i zbiorów centralnych są gromadzone, przechowywane i przetwarzane w centralnej bazie danych. | K-I |
| 3. | Architektura aplikacji musi być wielowarstwowa, z wydzieleniem co najmniej następujących warstw:   1. warstwa danych, 2. warstwa serwera aplikacji, 3. warstwa prezentacji. | K-I |
| 4. | Warstwa danych odpowiada za udostępnianie i przechowywanie danych przetwarzanych w aplikacji i musi być oparta na nieodpłatnej relacyjnej bazie danych zgodnej ze standardami SQL.  Dla aplikacji wdrażanej w ośrodkach posiadających już system zarządzania relacyjną bazą danych dopuszczalne jest użycie tego systemu w aplikacji jako serwera bazy danych. | K-I |
| 5. | Dla systemu w architekturze trójwarstwowej warstwę pośrednią musi stanowić serwer aplikacji, który zapewni skalowalne, wielowątkowe i transakcyjne przetwarzanie żądań. Serwer aplikacyjny musi zapewniać wymianę oraz udostępnianie danych w formie usługi (Web-Service), zgodnie z koncepcją SOA. | K-I |
| 6. | Komunikacja między aplikacjami w lokalizacjach i innymi aplikacjami w obszarze zabezpieczenia społecznego musi być oparta na komunikatach zgodnych ze specyfikacją XML, przy zastosowaniu aktualnej wersji standardów XML Schema. | K-I |
| 7. | Oprogramowanie systemowe i narzędziowe potrzebne do utrzymania i eksploatacji aplikacji do obsługi pomocy społecznej powinno być oparte o produkty udostępniane nieodpłatnie lub na zasadach OpenSource. | P |
| 8. | Części aplikacji uruchamiane w przeglądarce internetowej powinny funkcjonować prawidłowo zarówno w przeglądarkach komercyjnych typu: Microsoft Edge, jak i przeglądarkach nieodpłatnych typu: Mozilla, Firefox, Opera. Komunikacja pomiędzy warstwami prezentacji i pośrednią powinna być realizowana za pomocą protokołu HTTP / HTTPS. | K-I |
| 9. | Dla zwiększenia ergonomii pracy użytkowników w warstwie prezentacji pożądane jest wykorzystywanie cech tzw. „wzbogaconego klienta” (np. aplikacje oparte na SWING, mechanizmy AJAX). W warstwie prezentacji do prawidłowego działania aplikacji może być wymagane, co najwyżej, zainstalowanie środowiska uruchomieniowego JAVA (JRE – Java Runtime Environment). | P |
| 10. | Moduły służące do wczytywania i weryfikacji zdefiniowanego zestawu danych powinny umożliwić pracę w trybie zarówno on-line, jak i off-line – tam gdzie jest to uzasadnione. | K-I |
| 11. | Praca w trybie on-line powinna gwarantować automatyczną aktualizację wraz z pobraniem wszelkich niezbędnych do prawidłowej pracy składników oprogramowania. | K-I |

## Wymagania na system zarządzania bazą danych

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | System zarządzania bazą danych powinien być oparty na systemie zarządzania relacyjnymi bazami danych akceptującym standard języka SQL. | K-I |
| 2. | System zarządzania bazą danych powinien zapewnić:   1. gromadzenie, utrzymywanie, administrowanie zbiorami danych, 2. spójność i bezpieczeństwo danych, 3. sprawny dostęp do danych (poprzez język zapytań SQL), 4. środki programistyczne służące do aktualizacji i przetwarzania danych, 5. jednoczesny dostęp do danych dla wielu użytkowników w trybie wielodostępu, 6. określenie dostępu do danych poprzez autoryzację, 7. odtworzenie zawartości bazy danych po awarii, 8. zarządzanie katalogami, schematami i innymi metadanymi, 9. optymalizację zajętości pamięci oraz czasu dostępu do danych (np. poprzez tworzenie indeksów), 10. pracę i współdziałanie w środowiskach rozproszonych. | K-I |

## Komunikacja z użytkownikiem

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Językiem obowiązującym w komunikacji z użytkownikiem jest język polski. Dotyczy to: menu, wszelkich komunikatów, możliwości wprowadzania, wyświetlania, sortowania i drukowania znaków polskich. Jedynym odstępstwem w tym zakresie mogą być komunikaty z poziomu zarządzania bazy danych, dotyczące sytuacji awaryjnych, ale muszą one być opisane i wyjaśnione po polsku w dokumentacji użytkowej aplikacji. | K-I |
| 2. | Oprogramowanie powinno zapewnić jednolity sposób komunikacji z użytkownikiem. | K-I |
| 3. | Oprogramowanie powinno być jednolite graficznie. | K-I |
| 4. | Oprogramowanie powinno być przejrzyście zaprojektowane. Sposób dostępu do menu powinien być w całej aplikacji jednolity. Należy zapewnić logiczną hierarchię funkcji, opcji, możliwości. | K-I |
| 5. | Opcjonalnie i dla doświadczonych użytkowników powinna istnieć możliwość wywoływania operacji bez konieczności przechodzenia przez menu (skróty klawiszowe) oraz skrócone ścieżki dostępu dla często wykonywanych operacji. | K-I |
| 6. | Na oknach typu lista powinna istnieć możliwość ustawienia preselekcji pozycji potrzebnych do bieżącej pracy użytkownika. Ponadto powinny być dostępne operacje sortowania według zadanego kryterium i selekcji pozycji listy według zadanego kryterium. | K-I |
| 7. | Na oknach typu lista powinna istnieć możliwość wykonywania operacji grupowych na zaznaczonych pozycjach przeglądanej listy. | K-I |
| 8. | Na oknach służących do wprowadzania danych powinny być wyróżnione pola do wprowadzenia danych obligatoryjnych oraz podpowiedziane (wpisane w pola) dane domyślne. | K-I |
| 9. | Komunikacja z użytkownikiem powinna być oparta na oknach, ikonach, menu i wskaźnikach. | K-I |
| 10. | Ekrany (formatki) do wprowadzania danych z obowiązujących formularzy powinny mieć kolejność odpowiadającą kolejności danych znajdujących się w formularzach, w tym w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. | K-I |
| 11. | Oprogramowanie powinno stosować jasne, przejrzyste i zwięzłe komunikaty o błędach oraz posiadać system podpowiedzi (kod i  specyfikacja błędu). | K-I |
| 12. | Oprogramowanie musi wspierać użytkownika poprzez wbudowany ogólny (skorowidz haseł) oraz kontekstowy system pomocy. | K-I |
| 13. | Wykonywanie dłuższych operacji powinno być w wyróżniony sposób sygnalizowane przez system. | K-I |

## Wymagania pozostałe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | **Bezpieczeństwo** |  |
|  | 1. System powinien spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.  1781) oraz powinien zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa  przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:   1. dla instalacji jednostanowiskowych nie połączonych z siecią publiczną stosuje się podstawowy poziom bezpieczeństwa, 2. dla instalacji przeglądarkowych lub innych połączonych z siecią publiczną obowiązuje wysoki poziom bezpieczeństwa, | K-I |
|  | 1. po uruchomieniu bezpośredniej łączności oprogramowania zainstalowanego w lokalizacji z Centralnym Systemem Informatycznym Zabezpieczenia Społecznego (dalej: CSIZS) dla danej lokalizacji obowiązuje wysoki poziom bezpieczeństwa. | K-I |
|  | 2. Powinna być możliwość blokowania danych na poziomie: bazy danych, tablicy, rekordu; operacji: zapisu, odczytu, usunięcia, modyfikacji. | K-I |
|  | 3. W zakresie komunikacji oraz udostępniania danych powinny być zapewnione standardy i mechanizmy bezpieczeństwa danych zgodne z wymaganiami rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). | K-I |
| 2. | **Spójność** |  |
|  | 1. Powinna być możliwość sprawdzania i walidacji danych wejściowych poprzez:   1. zdefiniowanie możliwych wartości danych oraz uniemożliwienie wprowadzenia wartości spoza zdefiniowanego zakresu danych, 2. zdefiniowanie wartości domyślnych danych, 3. wspomaganie sprawdzania spójności danych otrzymanych ze źródeł zewnętrznych, 4. sprawdzenie kompletności i spójności wprowadzanych danych, tak by nie można było wprowadzić niekompletnych rekordów bez komunikatu ostrzegającego, 5. po wprowadzeniu danych zawierających w swojej strukturze kilka informacji, np. PESEL, system automatycznie powinien wypełnić takie pola, jak: płeć, data urodzenia. | K-I |
|  | 2. System powinien zapewniać aktualność wszystkich danych poprzez:   1. utrzymanie spójności referencyjnej – zapewnienie, by żadna z istniejących danych nie zawierała odniesień do danych, które zostały usunięte, 2. zapewnienie korzystania z odpowiednich (aktualnych na datę wprowadzanych danych) danych słownikowych. | K-I |
|  | 3. System powinien zapewnić kontrolę zależności pomiędzy funkcjami i rekordami, aby zapobiec:   1. aktualizacji danych przez inne funkcje podczas wykonywania danej funkcji,    1. wykonaniu funkcji dopóki nie są dostępne wszystkie wymagane dane,    2. wykonaniu funkcji w niedozwolonej kolejności,    3. równoczesnemu dostępowi w trybie zapisu do tych samych danych w bazie danych przez różnych użytkowników (wraz z wygenerowaniem odpowiedniego komunikatu w razie takiej próby). | K-I |
|  | * + 1. System zarządzania bazami danych powinien uniemożliwiać usunięcie rekordu z bazy, jeżeli w innych bazach istnieje odniesienie do tego rekordu (powinna jednak istnieć możliwość usunięcia danych z bazy przez upoważnionego użytkownika wraz z usunięciem powiązań) poprzez:  1. sygnalizowanie niewykonalności operacji, 2. zamykanie dostępu do rekordów i baz danych łącznie z obsługą mechanizmu blokady, 3. blokowanie dostępu do specyficznych elementów danych. | K-I |
|  | 5. Po zatwierdzeniu, zmiana danych zarejestrowanych w aplikacji (np. razem z wnioskiem) powinna być możliwa tylko w trybie aktualizacji (bez możliwości podmiany danych w systemie). | K-I |
|  | 6. System powinien uniemożliwiać usunięcie jakichkolwiek danych zarejestrowanych w aplikacji, stanowiących zgodnie z art. 77 § 1 KPA materiał dowodowy w procesie przyznawania świadczeń, w tym w danych dotyczących wymiany danych z systemami zewnętrznymi. | K-I |
| 3. | **Wydajność** |  |
|  | 1. Proste transakcje powinny być ukończone w akceptowalnym średnim czasie odpowiedzi. | K-I |
|  | 2. Dla bardziej złożonych transakcji czas przetwarzania może wzrosnąć; w tych przypadkach istotne jest jak najmniejsze odchylenie od akceptowalnego średniego czasu odpowiedzi. | K-I |
|  | 3. Wszystkie procesy okresowe powinny być skończone w ciągu wskazanego okresu, w tym:   1. wszystkie normalnie planowane i codzienne procesy powinny być ukończone w ciągu dnia roboczego, 2. wszystkie procesy cykliczne (tygodniowe, miesięczne, kwartalne, roczne) powinny być ukończone podczas weekendu. | K-I |
|  | 4. Określone dla systemu zasoby powinny zapewniać poprawną instalację i wydajną pracę systemu. | K-I |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | **Skalowalność** |  |
|  | Powinna być możliwość zwiększania liczby użytkowników aplikacji bez konieczności zmian projektowych. | K-I |
| 5. | **Elastyczność** |  |
|  | Powinna być możliwość łatwego dostosowania systemu do zmieniających się wymagań poprzez parametryzację. | K-I |
| 6. | **Standardy** |  |
|  | 1. System powinien spełniać wymagania ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57). | K-I |
|  | 2. System powinien spełniać wymagania ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie stosowanego formatu XAdES. | K-I |
|  | 3. System musi współpracować w zakresie składania podpisu elektronicznego ze wszystkimi produktami, które uzyskały certyfikat Narodowego Centrum Certyfikacji (NCcert) oraz umożliwiać podpisywanie dokumentów przez użytkowników profilem zaufanym ePUAP, zgodnie z wynikającym z KPA zakresem zastosowania tej formy podpisu. | K-I |

## Archiwizacja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | Aplikacja obszaru Pomocy Społecznej powinna gwarantować: gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych, tworzących zasób archiwalny, wytworzonych w aplikacji w związku z działalnością jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwachDz. U. z 2020 r. poz. 164)**.** | K-I |
| 2. | System powinien umożliwić przechowywanie informacji o wnioskach, decyzjach, zrealizowanych świadczeniach oraz danych świadczeniobiorców przez okres wymagany prawem i potrzebami urzędu. | K-I |

## Wymagania dotyczące MSD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | Aplikacja obszaru Pomocy Społecznej musi posiadać niezależny Moduł do obsługi przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w formie elektronicznej (**MSD**).  Komunikacja MSD z aplikacją obszaru Pomocy Społecznej powinna być realizowana za pomocą bezpośredniego połączenia sieciowego, które musi być zabezpieczone przed podsłuchem szyfrowanym protokołem HTTPS **z uwierzytelnianiem serwera.** | K-I |
| 2. | Komunikacja i synchronizacja danych pomiędzy MSD a aplikacją obszaru Pomocy Społecznej powinna być realizowana z zastosowaniem protokołu SOAP w wersji 1.1, z wykorzystaniem standardowych mechanizmów autoryzacji i autentykacji WS Security Username Token 1.0 z hasłem plain. | K-I |
| 3. | MSD musi funkcjonować prawidłowo w systemach operacyjnych Linux oraz Windows. Do jego uruchomienia nie mogą być konieczne dodatkowe płatne komponenty. | K-I |
| 4. | Do prawidłowego działania MSD nie może być wymagane połączenia z siecią Internet. | K-I |
| 5. | Do prawidłowego działania MSD może być wymagane zainstalowanie co najwyżej środowiska uruchomieniowego JAVA (JRE). | K-I |
| 6. | W MSD do wyliczania sumy kontrolnej z danych dokumentu wywiadu przeprowadzonego w formie elektronicznej powinien być stosowany standardowy algorytm MD5 (oficjalna specyfikacja nr RFC 1321), używany do wyliczania skrótu dla pliku (dokumentu elektronicznego).  Suma kontrolna powinna być wyliczana z zawartości elementu „Wywiad” (complex Type) pliku xml, zawierającego dane zarejestrowanego wywiadu środowiskowego. | K-I |
| 7. | Suma kontrolna dla przeprowadzonego wywiadu powinna być obliczana w momencie zatwierdzenia danych wywiadu po przeglądzie danych wywiadu przez osobę, z którą przeprowadzono wywiad. Jest to operacja odpowiadająca podpisaniu formularza wywiadu w formie papierowej. Suma kontrolna powinna być wyliczana z danych z tej części wywiadu, która jest podpisywana (potwierdzana) przez podpisujących wywiad w formie papierowej. | K-I |
| 8. | W MSD powinna być zaimplementowana wizualizacja danych wywiadu przeprowadzonego w formie elektronicznej.  Dopuszczalne jest rozszerzenie zakresu danych wymienianych pomiędzy MSD a aplikacją obszaru Pomocy Społecznej o dodatkowe elementy, zawierające dodatkowe dane, powiązania pomiędzy danymi wywiadu lub dodatkowe dane słownikowe. | K-I |
| 9. | Układ formularza wywiadu zaimplementowany w MSD nie musi być identyczny z wersją papierową, z zastrzeżeniem, że zakres danych do wprowadzenia będzie zgodny ze wzorem ogłoszonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kolejnych rozporządzeniach w tej sprawie. Proces wypełniania formularza powinien być w maksymalnie możliwym stopniu zgodny z procesem wypełniania wersji papierowej wywiadu. | K-I |
| 10. | Zakres walidacji w MSD powinien być na poziomie umożliwiającym pozyskanie danych zgodnych z walidacjami/zasadami w zbiorach centralnych. | K-I |
| 11. | Zawartość słowników zaimplementowanych w MSD musi być zgodna z wersją słowników używaną w aplikacji obszaru Pomocy Społecznej. | K-I |
| 12. | MSD musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1781). | K-I |
| 13. | Aplikacja obszaru Pomocy Społecznej musi zapewnić API WebServices dla MSD. | K-I |

## Integracja z produktami projektu „Emp@tia”

Treść niniejszego rozdziału stanowi rozdział 2 „Specyfikacja usług sieciowych” w dokumencie pn. „Wymagania dla obszaru PS w zakresie integracji z CSIZS”, stanowiącego Załączniku nr 1 pn. „Załącznik\_Nr\_1\_Wymagania\_PS\_1.05\_IntegracjaCSIZS.zip” do Opisu Systemu.

## Integracja Aplikacji poziom gmina i powiat z elementem STAT

Treść niniejszego rozdziału stanowi rozdział 2 „Wymagania technologiczne” w Załączniku Nr 2 pn. „PS Integracja z Elementem STAT” do Opisu Systemu.

## Inne wymagania ogólne

### Skrzynka podawcza

Oprogramowanie powinno zapewniać współpracę z systemem elektronicznego obiegu dokumentów, w tym elektroniczną skrzynką podawczą wykorzystywaną w jednostce.

### Szkolenia

Producent oprogramowania powinien zaoferować szkolenia z obsługi oprogramowania dla użytkowników końcowych, w tym także specjalne zestawy szkoleniowe, które umożliwią wcześniej przeszkolonym pracownikom przeprowadzić szkolenia dla pozostałych użytkowników. Zestaw szkoleniowy powinien zawierać wszystkie niezbędne materiały do właściwego przeszkolenia użytkownika aplikacji.

### Utrzymanie systemu

Dostawca aplikacji powinien zaoferować wieloletnie utrzymanie systemu, obejmujące w szczególności:

* aktualizacje systemu z uwagi na podatności,
* dostosowywanie systemu do zmian przepisów prawnych,
* dostosowywanie systemu do zmian wynikających z modernizacji platformy sprzętowo-systemowej – upgrade oprogramowania;
* wsparcie użytkowników – obsługę zgłoszeń.

1. Wymagania funkcjonalne

Aplikacja z obszaru Pomoc Społeczna realizuje funkcje związane z przyznawaniem i realizacją świadczeń:

* **pomocy społecznej**

zgodnie z:

Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.)

i aktami wykonawczymi związanymi z tą ustawą, takimi jak:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1296),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2012 r. poz. 954),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 218, poz. 1439),
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z dnia 17 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 150),
6. Ustawa z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) – zawiera przepisy w zakresie zlecania realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej przez podmioty uprawnione,
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1562),
8. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1532),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 r. poz. 719),
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964, tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 734),
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz. U. z 2015 r. poz. 515, Dz. U. z 2019 r. poz. 1946),
12. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 października 2005 r. w sprawie progu interwencji socjalnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 211, poz. 1762),
13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2012 r. poz. 486),
14. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie przyznawania nagród specjalnych w zakresie pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 74, poz. 658),
15. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1081),
16. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie Rady Pomocy Społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 285, poz. 2859),
17. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285),
18. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2016 r. w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1543),
19. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598),
20. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 21 października 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu działania w sprawach przyjęcia do domu pomocy społecznej oraz wypisania z domu pomocy społecznej osoby chorej psychicznie i upośledzonej umysłowo (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1871),
21. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 216, poz. 1609),
22. projekt Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia ……. r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (UD 139) – planowane wejście w życie 01 stycznia 2024 r.
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne (Dz. U. z 2013 r. poz. 871),
24. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896),
25. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586, tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 249),
26. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822, tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 75),
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców (Dz. U. z 2011 r. Nr 61, poz. 306),
28. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087),
29. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1276, tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2049),
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla rodzin rolniczych, w których gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2011 r. huraganu, deszczu nawalnego lub przymrozków wiosennych (Dz. U. z 2011 r. Nr 167, poz. 996),
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla rodzin rolniczych, w których gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej powstały szkody spowodowane przez powódź, obsunięcie się ziemi lub huragan w 2010 r. (Dz. U. poz. 889),
32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla rodzin rolniczych, w których gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej powstały szkody spowodowane przez powódź w 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 167, poz. 1319),
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 września 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla rodzin rolniczych, w których gospodarstwach rolnych powstały szkody spowodowane przez suszę lub huragan w 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1070);

jak również w oparciu o następujące ustawy i akty wykonawcze:

1. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z poźn. zm., tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
2. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, z późn. zm., tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.):
   * Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 października 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu działania w sprawach przyjęcia do domu pomocy społecznej oraz wypisania z domu pomocy społecznej osoby chorej psychicznie i upośledzonej umysłowo (Dz. U. Nr 219, poz. 1871),
   * Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2194, tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 56)
3. Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1268, z późn. zm., tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 240, z późn. zm.),
4. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz.U. 2004 Nr 210, poz. 2135, tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1285),
5. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm., tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1009),
6. Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 35, poz. 305, z późn. zm., tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm., tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57):
   * + Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. Nr 205, poz. 1692, tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 29),
     + Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. Nr 217, poz. 1836),
     + Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216, tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 180),
     + Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej z dnia 5 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1626, tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1969),
     + Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej z dnia 5 czerwca 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 778),
     + Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników z dnia 5  października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627),
     + Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526, tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2247);
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr   
    180, poz. 1493, tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.):
   * + Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259),
     + Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie Zespołu Monitorującego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie z dnia 8 czerwca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1107),
     + Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie z dnia 31 marca 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 81, poz. 448),
     + Uchwała nr 16 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021 z dnia 1 lutego 2021 r. ( M.P. z 2021 r. poz. 235);
10. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 147, poz. 1231, tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.),
11. Uchwała Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 z dnia 15 października 2018 r. (M.P. z 2018 r. poz. 1007) i Załącznik Wieloletni Rządowy Program „Posiłek w Szkole i w Domu” na lata 2019-2023;
12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960 r. Nr 30, poz. 168, tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.),
13. Ustawa o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650, tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.),
14. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 128, poz. 1176, tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1264, z późn. zm.),
15. Ustawaz dnia 29 lipca 2005 r. **zmieniająca ustawę o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej** (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z późn. zm.),
16. Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. **o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych** (Dz. U. z 2006 r. Nr 251, poz. 1844, tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 377, z późn. zm.):
    * + Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie standardów kształcenia w kolegiach pracowników służb społecznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 62, poz. 555);
17. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016, str. 1),
18. Ustawa z dnia 9 września 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344),
19. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 11, poz. 95, tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 756),
20. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),
21. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1648, z późn. zm.),
22. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.),
23. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1797),
24. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
25. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1697, z późn. zm.),
26. Ustawa z dnia 25 listopada 2004 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z późn. zm.),
27. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o dodatku pieniężnym dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 219),
28. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 530):

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960),

1. Ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195, tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1577),
2. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374, tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 2095),
3. Ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dnia 12 marca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 103, z późn. zm.),
4. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 3 października 2006 r. sygn. akt K 30/05 (Dz. U. Nr 186, poz. 1380),
5. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 30 października 2007 r. sygn. akt P 28/06 (Dz. U. Nr 209, poz. 1519),
6. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 6 października 2015 r. sygn. akt SK 19/14 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1616),
7. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 Nr 64, poz. 565, tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

## Realizacja świadczeń pomocy społecznej na poziomie gminy

### Obsługa wniosków w sprawie pomocy realizowanej przez ośrodki pomocy społecznej (OPS), a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS)

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Obsługa wniosków – wymagania ogólne** |  |
| 1. | Aplikacja na poziomie gminy powinna umożliwić **rejestrację wniosków o świadczenia pomocy społecznej** (zgodnie z wykazem świadczeń zawartym w art. 17 i 18 ustawy o pomocy społecznej).  Z uwagi na to, iż ustawa nie określa wzoru wniosku o pomoc, z wyjątkiem wzorów ogłaszanych wraz z programami rządowymi, przyjmuje się indywidualne rozwiązania projektowe pozwalające na zapisanie m. in.:   1. danych wnioskodawcy, 2. rodzaju wnioskowanej pomocy, 3. dat: złożenia i rozpatrzenia wniosku,   innych wymaganych przez ośrodek danych. | K-I |
| 1a | Aplikacja na poziomie gminy powinna umożliwić **rejestrację wniosków o świadczenie jednorazowe dla uprawnionych obywateli Ukrainy** na podstawie Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dnia 12 marca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 103, z późn. zm.). | K-I |
| 2. | Podczas rejestracji wniosków powinno być możliwe korzystanie ze słowników zdefiniowanych w zestawie słowników centralnych (systemowych i dystrybuowanych), zawierających m.in.:   1. kody rodzajów wniosków, 2. kody rodzajów wnioskodawców. | K-I |
| 3. | Przy rejestracji kolejnych wniosków w sprawie pomocy dla tej samej osoby/rodziny, system powinien umożliwiać wykorzystanie poprzednio złożonych wniosków poprzez kopiowanie danych ze wskazanego wniosku do wniosku bieżącego lub poprzez domyślne wypełnienie wniosku danymi zarejestrowanymi w systemie. | K-I |
| 4. | System powinien umożliwiać rejestrację podstawowego elementu warunkującego przyznanie świadczenia (z wyjątkiem świadczeń przyznawanych bez wywiadu), którym jest rodzinny wywiad środowiskowy. | K-I |
| 5. | System powinien umożliwiać wprowadzenie wszystkich części rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodnie ze wzorem wywiadu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 893), w tym m.in. **części I wywiadu** składającej się z następujących komponentów:   1. dane osoby, z którą przeprowadzono wywiad, dane o rodzinie, 2. analiza sytuacji materialnej, 3. analiza warunków bytowych osoby lub rodziny, 4. analiza sytuacji zawodowej, 5. ogólna analiza sytuacji zdrowotnej osoby/rodziny, 6. analiza sytuacji osób z niepełnosprawnościami, 7. analiza sytuacji osób z symptomami nadużywania substancji psychoaktywnych i/lub uzależnień behawioralnych, 8. potrzeby i oczekiwania osoby lub rodziny zgłoszone podczas przeprowadzania wywiadu, 9. diagnoza sytuacji osoby lub rodziny i wnioski pracownika socjalnego, 10. plan pomocy na rzecz osoby lub rodziny.   W systemie część I rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzana jest dla większości przypadków związanych z przyznaniem świadczeń. Wyjątkami, dla których nie wymaga się przeprowadzenia wywiadu jest przyznanie pomocy w formie biletu kredytowanego, pracy socjalnej, poradnictwa, interwencji kryzysowej oraz świadczeń dla osób będących ofiarami handlu ludźmi lub innych świadczeń, dla których na mocy wprowadzających je przepisów nie określono tego wymogu, oraz odmowa przyznanie pomocy w formie biletu kredytowanego. Nie wymaga się przeprowadzenia wywiadu również w przypadku pomocy przyznawanej w formie tymczasowego schronienia w ogrzewalni lub noclegowni (art. 48a ust. 8) oraz pomocy, o której mowa w art. 48b ust. 1-4, przyznawanej doraźnie dzieciom i młodzieży lub w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego (art. 48a ust. 5). | K-I |
| 6. | Z uwagi na obszerność wywiadów, w celu ułatwienia użytkownikom ich rejestracji, dane wprowadzane do systemu z kwestionariuszy powinny mieć kolejność odpowiadającą kolejności danych znajdujących się w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego. Ponadto system powinien wspomagać użytkownika w przemieszczaniu się pomiędzy poszczególnymi komponentami wywiadu, ze wskazaniem, które pola są szczególnie istotne dla celów przyznania określonej pomocy. Jeżeli zawartość pola jest wynikiem wcześniej wprowadzonych danych (np. obliczenie liczby osób w rodzinie po zarejestrowaniu danych członków rodziny) lub wynika z parametrów (np. dochód z hektara przeliczeniowego) lub ustawień systemowych (np. data bieżąca), należy zastosować domyślne ich wypełnienie oraz ograniczenie kodów do odpowiednich (np. jeśli wybrano płeć: kobieta, to w polu rola w rodzinie powinny być tylko do wyboru role przypisane w systemie kobiecie, np.: żona, wdowa, itd.). Dla celów statystycznych ważnym elementem jest implementacja w systemie słowników zawierających m.in.:   1. kody rodzajów problemów, 2. kody rodzajów świadczenia, 3. kody stopnia pokrewieństwa, 4. kody rodzajów beneficjentów (obywatel Polski, cudzoziemiec, obywatel UE), 5. kody rodzajów źródeł dochodów członków rodziny, 6. kody stanu cywilnego, 7. kody rodzajów orzeczeń o niepełnosprawności oraz kody rodzajów niezdolności do pracy. | K-I |
| 7. | Przy rejestracji danych o dochodach rodziny powinna być możliwość zaznaczenia w systemie, które z dochodów są brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu mającego wpływ na przyznanie świadczeń z pomocy społecznej. | K-I |
| 8. | Z uwagi na to, iż wywiad powinien być przeprowadzony w ciągu 14-u dni (lub w szczególnych przypadkach dwóch dni) od momentu zgłoszenia potrzeby pomocy, system powinien mieć zaimplementowany mechanizm powiadamiania o upływie tego terminu. | K-I |
| 9. | Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzany jest zazwyczaj w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o pomoc. W niektórych jednak przypadkach występuje konieczność zwrócenia się do innego ośrodka pomocy społecznej lub innego podmiotu prawnego o przeprowadzenie wywiadu w miejscu tymczasowego pobytu osoby, np. w podmiocie udzielającym stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991) lub w domu pomocy społecznej, czy w ośrodku wsparcia. Wywiad może przeprowadzić pracownik socjalny zatrudniony w tym podmiocie. Dla takich sytuacji powinna być możliwość zarejestrowania w systemie faktu wystąpienia ośrodka o przeprowadzenie wywiadu, jak również informacji zwrotnej. | K-I |
| 10. | Jeżeli z wywiadu wynika, iż występują osoby powiązane z rodziną, z którą przeprowadzany jest wywiad, zobowiązane do alimentacji (art. 103 ustawy o pomocy społecznej) należy wówczas przeprowadzić wywiad ze wskazanymi osobami. W związku z powyższym, powinna być możliwość wprowadzenia do aplikacji danych z **II część rodzinnego wywiadu środowiskowego,** zawierającej:   1. dane osoby, z którą przeprowadza się wywiad, 2. dane o dochodach rodziny, 3. dane o członkach rodziny, 4. dane o dotychczas udzielanej pomocy rodzinie, która ubiega się o przyznanie świadczeń. | K-I |
| 11. | W przypadku kiedy osoba wskazana jako zobowiązana do alimentacji mieszka w innej gminie, wówczas ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych, to centrum usług społecznych, może zwrócić się do kierownika ośrodka tej gminy o przeprowadzenie wywiadu z tą osobą. Mając na uwadze powyższe, powinna być możliwość zarejestrowania tego faktu w systemie. | K-I |
| 12. | Do wywiadu środowiskowego powinno być dołączone oświadczenie o stanie majątkowym rodziny, którego wzór określa załącznik nr 3 do Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893). Mając na uwadze powyższe, powinna być możliwość zarejestrowania w systemie tych danych. | K-I |
| 13. | Jeżeli w trakcie przeprowadzania wywiadu okaże się, iż w rodzinie występuje przemoc, może być wypełniony formularz: **Niebieska Karta**.W systemie powinna być możliwość zapisania w systemie danych Niebieskiej Karty, w tym m.in. informacji dotyczących:   1. osoby stosującej przemoc, 2. osoby dotkniętej przemocą, 3. form przemocy, 4. okresu trwania przemocy, 5. podejmowanych kroków prawnych, 6. korzystania z innych form pomocy, 7. oczekiwań klienta, 8. oceny sytuacji rodziny w związku z przemocą, 9. planu działań pracownika socjalnego na rzecz rodziny. | K-I |
| 14. | Powinna być możliwość **rejestracji w systemie informacji o pozostałych dokumentach dołączanych do wniosków lub wywiadów** (zgodnie ze słownikiem KOD Rodzaju Dokumentu)**, w tym m.in. dokumentach:**   1. potwierdzających tożsamość, 2. dokumentujących dochody, 3. dotyczących bezrobocia, 4. określających stan zdrowia, 5. związanych z okresem zatrudnienia i odprowadzaniem składek.   Rodzaj załączanych dokumentów uzależniony jest od rodzaju udzielanej pomocy. | K-I |
| 15. | System powinien umożliwiać **rejestrację aktualizacji wywiadów w postaci:**   1. **części III rodzinnego wywiadu środowiskowego** (dotyczy małżonka, zstępnych lub wstępnych, o których mowa w art. 103 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (aktualizacja wywiadu)), 2. **części IV rodzinnego wywiadu środowiskowego** (dotyczy osób lub rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (aktualizacja wywiadu)). | K-I |
| 16. | Aktualizacja wywiadu w systemie nie powinna wymuszać rejestracji ponownie tych samych danych rodziny, jeżeli były już raz wprowadzone do systemu. Powinna być możliwość wykonania aktualizacji wywiadów z wykorzystaniem ostatnio zarejestrowanych wywiadów, z możliwością ich weryfikacji, modyfikacji i zapisania jako kolejnego dokumentu. | K-I |
| 17. | System powinien umożliwiać zapisanie zmian sytuacji rodziny (poprzez tworzenie historii zmian wraz z datami), w szczególności tych mających wpływ na przyznane świadczenia, zgłoszonych przez świadczeniobiorców, jak również sygnalizować o zbliżających się terminach aktualizacji wywiadów (nie rzadziej niż co 6 miesięcy dla osób otrzymujących stałe formy pomocy oraz nie rzadziej niż co 12 miesięcy dla osób przebywających w domach pomocy społecznej). | K-I |
| 18. | System powinien umożliwiać rejestrację świadczeń przyznawanych na podstawie przyszłych rozporządzeń wydawanych na podstawie art. 24 ustawy o pomocy społecznej dotyczącego programów rządowych (w chwili obecnej nie można określić zakresu tych aktów). | K-I |
| 19. | System powinien umożliwiać rejestrację wniosków o pomoc udzielaną rodzinom dotkniętym sytuacją kryzysową występującą na skalę masową, a także klęską żywiołową bądź zdarzeniem losowym (np. powódź, obsunięcie ziemi, huragan). | K-I |
| 20. | System powinien umożliwiać rejestrację opisu sytuacji osób i rodzin poszkodowanych w wyniku sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego według części VII kwestionariusza wywiadu środowiskowego. | K-I |
| 21. | System powinien umożliwiać rejestrację wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4e ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, albo aktualizacji wywiadu na podstawie art. 23 ust. 4f tej ustawy oraz na podstawie art. 107 ust. 1a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, według części VIII kwestionariusza wywiadu środowiskowego. | K-I |
| 22. | System powinien umożliwiać rejestrację wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa lub 4b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych albo w art. 15 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz na podstawie art. 107 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej, w postaci części VIII i IX kwestionariusza wywiadu środowiskowego. | K-I |
| 23. | System powinien umożliwiać rejestrację Formularza kwalifikującego do przyznania pomocy na podstawie art. 29 ust. 2 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. | K-I |
| **II.** | **Obsługa wniosków – wymagania szczegółowe** |  |
| 1. | 1. W systemie powinna być możliwość **rejestracji kierowania  i umieszczania w Domu Pomocy Społecznej - DPS** (art. 54 - 66 ustawy o pomocy społecznej)**.** | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwiać rejestrację wniosku o skierowanie do DPS oraz danych z rodzinnego wywiadu środowiskowego (część I i część II wywiadu – o ile będzie taka potrzeba). | K-I |
|  | 3. System powinien umożliwić zapisanie dokumentów wymaganych przy kierowaniu do domu pomocy społecznej, w tym m.in.:   1. zgody osoby lub przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej, 2. zgody sądu opiekuńczego w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej, 3. decyzji w sprawie przyznania osobie ubiegającej się zasiłku stałego, 4. zgody osoby ubiegającej się na ponoszenie opłaty za pobyt w domu, 5. zgody osoby ubiegającej się na potrącanie przez ośrodek pomocy społecznej opłaty za pobyt w domu z zasiłku stałego, 6. decyzji organu emerytalno–rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty, 7. zgody osoby ubiegającej się o potrącanie przez organ emerytalno–rentowy opłaty za pobyt w domu ze świadczenia emerytalnego lub rentowego, 8. oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się oraz pozostałych osób zobowiązanych do ponoszenia opłaty, 9. zaświadczenia, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2039, z późn. zm.). | K-I |
|  | 4. System powinien umożliwić, w nagłych przypadkach, rejestrację skierowania i umieszczenia w DPS poza kolejnością, bez wymaganych dokumentów, które powinny być skompletowane w terminie 3 miesięcy od momentu przyjęcia do domu. | K-I |
|  | 5. Powinna być także możliwość przygotowania w systemie, w oparciu o szablony pism, powiadomienia oraz zapisania informacji o wysłaniu powiadomienia do sądu (lub prokuratora, jeżeli osoba nie ma przedstawiciela ustawowego) w przypadku kiedy osoba bezwzględnie wymagająca pomocy lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub po umieszczeniu wycofają swoja zgodę. | K-I |
|  | 6. Dla osoby skierowanej do domu pomocy społecznej powinna być możliwość zarejestrowania w systemie informacji:   1. o niemożności umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku miejsc, 2. o wpisaniu na listę oczekujących, 3. o przewidywanym terminie oczekiwania. | K-I |
|  | 7. W sytuacji kiedy czas oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej wynosi ponad 3 miesiące, powinna być możliwość zarejestrowania w systemie informacji o **skierowaniu, na wniosek osoby kierowanej, do domu pomocy społecznej** tego samego typu zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej,  w którym przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie jest krótszy niż 3 miesiące. | K-I |
|  | 8. Powinna być możliwość rejestracji w systemie **wniosku** z wymagania 7. | K-I |
|  | 9. System powinien umożliwić zapisanie informacji o domach pomocy społecznej w postaci wykazu domów (na podstawie rejestru prowadzonego przez wojewodę i ogłaszanego corocznie do dnia 30 czerwca każdego roku), z wyszczególnieniem danych opisanych w części 3.1.6. dotyczącej rejestrów i ewidencji na poziomie gminy. | K-I |
| 2. | W systemie powinna być możliwość rejestracji obsługi wniosku w sprawie **przyznania ubrania** (art. 48 i 48b oraz art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej), w tym:   1. bielizny, 2. odzieży, 3. obuwia. | K-I |
|  | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku w sprawie **przyznania ubrania** cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 3. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku w sprawie **przyznania posiłku** (art. 48 i 48b ustawy oraz art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej), w tym:   1. dla osoby dorosłej, 2. dla dziecka, również jako zakup posiłku w szkole, 3. dla osoby lub rodziny, również w formie rzeczowej w postaci produktów żywnościowych, 4. dla osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych – pomoc świadczona w ośrodku wsparcia, 5. cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 4. | 1. W systemie powinna być możliwość rejestracji **obsługi wniosku osoby bezdomnej** (art. 49 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 2. Dla osoby bezdomnej powinna być możliwość zapisania w systemie niepełnych danych, szczególnie danych dotyczących zamieszkania ze wskazaniem adresu ostatniego zameldowania na czas stały. | K-I |
|  | 3. Powinna być możliwość zarejestrowania w systemie wniosku osoby bezdomnej o wszystkie rodzaje świadczeń zawarte w katalogu świadczeń dla poziomu gminy, w tym o świadczenie, które przysługuje tylko z racji bezdomności, m.in. opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 49 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 4. Z uwagi na wyszczególnienie w sprawozdaniach rodzajów świadczeń udzielanych bezdomnym, w systemie powinna być możliwość zaznaczenia, iż wnioskodawca jest osobą bezdomną (program wychodzenia z bezdomności opisany jest w części 3.1.4 dotyczącej umów i kontraktów). | K-I |
| 5. | 1. W systemie powinna być możliwość rejestracji obsługi wniosku w sprawie (art. 50, art. 51, art. 51a, art. 51b, art. 51c, art. 52 ustawy o pomocy społecznej):   1. **usług opiekuńczych,** 2. **specjalistycznych usług opiekuńczych.** | K-I |
|  | 2. W systemie powinna być także możliwość rejestracji danych wniosku osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego o zwolnienie całkowite lub częściowe z odpłatności, w tym m.in. informacji dotyczących:   1. okresu zwolnienia, 2. powodu ubiegania się o zwolnienie. | K-I |
| 6. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku o**zasiłek okresowy** (art. 38 ustawy o pomocy społecznej)**.** | K-I |
| 7. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku o **zasiłek celowy, w tym specjalny zasiłek celowy** (art. 39, 40, 41 oraz 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej)**.** | K-I |
| 8. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku o **zasiłek stały** (art. 37 ustawy o pomocy społecznej)**.** | K-I |
| 9. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku o **pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie się** (art. 43 ustawy o pomocy społecznej)**.** | K-I |
| 10. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku/zgłoszenia dotyczącego **sprawienia pogrzebu** (art. 44 ustawy o pomocy społecznej)**.** | K-I |
| 11. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku/zgłoszenia w sprawie **pracy socjalnej**, w tym realizowanej także w oparciu o kontrakt socjalny(art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w tym pomoc w uzyskaniu zatrudnienia zgodnie z art. 36 pkt 2 lit. q tej ustawy) lub w oparciu o projekt socjalny (art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej)**.** Kontrakt socjalny opisany jest w części 3.1.4. dotyczącej umów i kontraktów. | K-I |
| 12. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wniosku w sprawie **opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe** za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem (art. 42 ustawy o pomocy społecznej) oraz dokumentów dołączonych do wniosku:   1. zaświadczenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki, 2. informacji o tym, iż osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty, 3. informacji o nieukończeniu 50 lat i posiadaniu okresu ubezpieczenia (składkowego i nieskładkowego) wynoszącego co najmniej 10 lat, 4. informacji o nieposiadaniu okresu ubezpieczenia (składkowy i nieskładkowy) wynoszącego 20 lat w przypadku kobiet i 25 lat w przypadku mężczyzn. | K-I |
| 13. | 1. W systemie powinna być możliwość rejestracji obsługi wniosku w sprawie **udzielenia schronienia** (art. 48 ustawy o pomocy społecznej,) w tym cudzoziemcom wymienionym w art. 5a ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z 18 ust. 1 pkt 7-8 i art. 47 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej:   1. w noclegowni, 2. w schronisku dla osób bezdomnych, 3. w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, 4. tymczasowego schronienia w ogrzewalniach, 5. w pozostałych miejscach do tego przeznaczonych, w tym w ośrodkach zapewniających całodobowe wsparcie, tj.:   - środowiskowym domu samopomocy,  - domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. | K-I |
|  | 2. W systemie powinna być możliwość rejestracji potrzeby uzyskania pomocy w ośrodkach wsparcia - dziennego pobytu, w tym m.in. w **klubie samopomocy**. | K-I |
|  | 3. System powinien umożliwiać rejestrację złożenia wniosku o częściowe zwolnienie z odpłatności za pobyt w ośrodku lub wniosku o odstąpienie od opłat. | K-I |
|  | 4. W systemie powinna być możliwość rejestracji odstąpienia od pobierania opłat za pobyt w ośrodku wsparcia, która może nastąpić, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego (z uwzględnieniem art. 51b ust. 6 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 14. | 1. Dla obsługi **skierowania do domu dla matek z małoletnimi dziećmi  i kobiet w ciąży** powinna być możliwość zapisania w systemie danych wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, w tym m.in.:   1. rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez pracownika centrum usług społecznych, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie lub przez pracownika socjalnego domu, 2. zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do umieszczenia w domu, 3. skróconym odpisem aktu urodzenia dziecka lub książeczką zdrowia dziecka, 4. orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, 5. opinią ośrodka zawierającą uzasadnienie pobytu w domu, która może dotyczyć:    1. uzasadnienia pobytu w domu,    2. braku uzasadnienia pobytu w domu ze wskazaniem innych form pomocy. | K-I |
|  | 2. Powinna być możliwość rejestracji w systemie informacji o przekazaniu wniosku wraz z wymienionymi załącznikami do starosty najbliższego powiatu prowadzącego dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, jak również informacji dotyczącej:   1. braku miejsca w domu w najbliższym powiecie, 2. wskazania, w porozumieniu z osobą ubiegającą się, innego domu, w innym powiecie. | K-I |
|  | 3. System powinien umożliwiać rejestrację bez skierowania osoby ubiegającej się o przyjęcie do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa. Podstawą przyjęcia osoby ubiegającej się do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży bez skierowania jest:   1. wniosek osoby, 2. wniosek ośrodka. | K-I |
|  | 4. System powinien umożliwić rejestrację wniosku z uwzględnieniem rodzaju wnioskodawcy. | K-I |
|  | 5. Powinna być możliwość przygotowania, w oparciu o szablony pism zaimplementowane w systemie, powiadomienia do starosty prowadzącego dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, do którego została przyjęta osoba bez skierowania. | K-I |
| 15. | 1. Aplikacja powinna umożliwiać rejestrację wniosku o **skierowanie do Centrum Integracji Społecznej** (CIS) z uwzględnieniem rodzaju wnioskodawcy:   1. osoba ubiegająca się o skierowanie, 2. przedstawiciel ustawowy, 3. zakład lecznictwa odwykowego, 4. powiatowe centrum pomocy rodzinie, 5. powiatowy urząd pracy, 6. ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych, centrum usług społecznych, 7. organizacja pozarządowa, 8. klub integracji społecznej. | K-I |
|  | 2. W systemie powinna być możliwość rejestracji:   1. wywiadu środowiskowego, 2. opinii pracownika socjalnego. | K-I |
| 16. | W systemie powinna być możliwość rejestracji obsługi wniosku w sprawie przyznania **pobytu w mieszkaniu chronionym** (art. 53 ustawy o pomocy społecznej), także jako pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych (zgodnie z art. 36 pkt 2 lit. q ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 17. | W systemie powinna być możliwość rejestracji obsługi wniosku w sprawie **skierowania do Rodzinnego Domu Pomocy (RDP),** w tym także wniosku w sprawie zwolnienia całkowitego lub częściowego z odpłatności za usługi świadczone przez RDP. | K-I |
| 18. | W systemie powinna być możliwość rejestracji **wniosków o świadczenia udzielane na mocy art. 24 ustawy**, zgodnie ze wzorami określanymi w rozporządzeniach. | K-I |
| 19. | System powinien umożliwiać rejestrację **wniosków o świadczenia** z zakresu zadań własnych dofinansowanych z budżetu państwa udzielanych w ramach programów. | K-I |
| 20. | System powinien umożliwiać rejestrację **wniosków o świadczenia** udzielane w ramach programów rządowych: program „Opieka 75+” (usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze) oraz program „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” współfinansowany środkami Funduszu Solidarnościowego. | K-I |
| 21. | W systemie powinna być możliwość rejestracji zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy w ramach **interwencji kryzysowej** (art. 47 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 22. | System powinien umożliwiać rejestrację wniosku **o świadczenie jednorazowe dla uprawnionych obywateli Ukrainy** na podstawie Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z dnia 12 marca 2022 r. ( Dz.U. z 2022 r. poz. 583, z późn. zm.), z uwzględnieniem następujących wnioskodawców:  - osoba uprawniona,  - przedstawiciel ustawowy,  - opiekun tymczasowy,  - osoba sprawująca faktyczną pieczę nad dzieckiem.  Dla wnioskodawcy, który jest osobą uprawnioną powinna być możliwość zarejestrowania następujących informacji we wniosku:  - rodzaj, seria i numer dokumentu stanowiącego podstawę przekroczenia granicy,  - data wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. | K-I |

### Obsługa procesu wydania decyzji w sprawie świadczeń realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej (OPS), a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS).

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Obsługa decyzji – wymagania ogólne** |  |
| 1. | W aplikacji na poziomie gminy powinna być możliwość wydania decyzji w sprawie **wszystkich świadczeń**, dla których złożono wnioski lub zgłoszono w inny sposób potrzebę pomocy, z wyłączeniem świadczeń, dla których przyznanie nie wymaga wydania decyzji, poza odmową świadczenia, która zawsze musi być wydana w formie decyzji lub świadczeń, dla których decyzja wydawana jest na innym poziomie organizacyjnym. | K-I |
| 2. | W systemie powinny być zaimplementowane szablony decyzji wydawanych przez ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych, zawierające wszystkie niezbędne elementy zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. | K-I |
| 3. | Na podstawie gotowych szablonów użytkownik powinien mieć możliwość utworzenia własnych szablonów z uwzględnieniem danych rejestrowanych w systemie, możliwych do dołączania do decyzji poprzez ich wybór i wskazanie przy użyciu prostego kreatora szablonów. | K-I |
| 4. | **Decyzja** powinna zawierać co najmniej:   1. oznaczenie organu administracji publicznej, 2. datę wydania, 3. oznaczenie strony lub stron, 4. powołanie podstawy prawnej, 5. rozstrzygnięcie, 6. uzasadnienie faktyczne i prawne, 7. pouczenie, czy i w jakim trybie służy odwołanie, 8. podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, 9. inne składniki. | K-I |
| 5. | System powinien umożliwić wydanie decyzji bez uzasadnienia, jeżeli uwzględnia w całości żądanie strony. Nie dotyczy to decyzji wydanych na skutek odwołania. | K-I |
| 6. | Ponieważ w ciągu 14 dni od chwili doręczenia decyzji przysługuje wniesienie odwołania, system powinien kontrolować upływ tego terminu. | P |
| 7. | W przypadku gdy postępowanie w sprawie przyznania świadczenia stanie się bezprzedmiotowe, powinna być możliwość zarejestrowania w systemie **decyzji w sprawie umorzenia postępowania.** | K-I |
| 8. | System powinien umożliwić rejestrację umorzenia postępowania, które może nastąpić na wniosek świadczeniobiorcy (wnioskodawcy). | K-I |
| 9. | Poza decyzjami, system powinien umożliwiać rejestrację **postanowień** w oparciu o przygotowane szablony, które powinny zawierać co najmniej:   * 1. oznaczenie organu administracji publicznej,   2. datę jego wydania,   3. oznaczenie strony lub stron albo innych osób biorących udział w postępowaniu,   4. powołanie podstawy prawnej,   5. rozstrzygnięcie,   6. pouczenie, czy i w jakim trybie służy na nie zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego,   7. podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do jego wydania. | K-I |
| 10. | Powinna być możliwość rejestracji faktu złożenia **zażalenia lub skargi** w związku z wydanym postanowieniem. | K-I |
| 11. | System powinien umożliwiać rejestrację:   1. odwołań od decyzji, 2. wyniku odwołania, 3. wydania decyzji będącej wynikiem odwołania. | K-I |
| 12. | System powinien umożliwić wstrzymanie realizacji decyzji na skutek złożenia **odwołania**, poza decyzją podlegającą natychmiastowemu wykonaniu. | K-I |
| 13. | Po złożeniu odwołania w przypadku, gdy organ, który wydał decyzję (OPS, PCPR, MOPR) uzna to odwołanie w całości za zasadne, w systemie powinna być możliwość rejestracji:   1. decyzji uchylającej decyzję pierwotnej, 2. decyzji zmieniającej decyzję pierwotną. | K-I |
| 14. | System powinien umożliwić rejestrację odwołania od decyzji wydanej na skutek odwołania. | K-I |
| 15. | Jeżeli organ, który wydał decyzję (OPS, PCPR, MOPR), nie uzna zasadności odwołania, przesyła otrzymane odwołanie wraz z aktami sprawy do organu odwoławczego, w ciągu 7-u dni od chwili otrzymania odwołania.  System powinien umożliwić rejestrację faktu:   1. nie uznania odwołania, 2. przekazania odwołania do organu odwoławczego,   jak również powinien kontrolować zbliżanie się końca terminu do złożenia odwołania.  Dla jednostek samorządu terytorialnego organem odwoławczym są **samorządowe kolegia odwoławcze (SKO).** | K-I |
| 16. | System powinien umożliwić rejestrację decyzji Organu odwoławczego, który może wydać:   1. decyzję utrzymującą w mocy zaskarżoną decyzję, 2. decyzję uchylającą zaskarżoną decyzję w całości, 3. decyzję uchylającą zaskarżoną decyzję w części i w tej części orzec co do istoty sprawy,   przy czym w przypadku decyzji uchylającej w całości, organ odwoławczy może wydać decyzję o umorzeniu:   1. postępowania w pierwszej instancji, 2. wydać decyzję o umorzeniu postępowania odwoławczego   lub przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia do organu pierwszej instancji. | K-I |
| 17. | System powinien umożliwiać zarejestrowanie wszystkich elementów związanych ze złożeniem odwołania, jak również wydania decyzji przez organ odwoławczy z zachowaniem chronologii zdarzeń i powiązań pomiędzy nimi. | K-I |
| **II.** | **Obsługa decyzji – wymagania szczegółowe** |  |
| 1. | 1. W celu obsługi **skierowania i umieszczenia w domu pomocy społecznej** aplikacja w gminie powinna umożliwiać:   * w przypadku gminnych domów pomocy społecznej – wydanie decyzji w sprawie:  1. skierowania, 2. odpłatności, 3. umieszczenia;    * w przypadku ponadgminnych domów pomocy społecznej – wydanie decyzji w sprawie:      1. skierowania,      2. odpłatności;         + dla regionalnych domów pomocy społecznej finansowanych ze środków własnych województwa samorządowego – wydanie decyzji w sprawie:           1. skierowania. | K-I |
|  | 2. W przypadku odmowy przez osoby zobowiązane: małżonek, zstępni lub wstępni zawarcia umowy z kierownikiem ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez dyrektora centrum usług społecznych lub kierownikiem powiatowego centrum pomocy rodzinie o wysokości ich opłaty za pobyt mieszkańca domu pomocy społecznej, aplikacja powinna umożliwiać ustalenie tej opłaty w drodze decyzji administracyjnej. | K-I |
| 2. | 1. Aplikacja powinna umożliwiać **wydanie skierowania do Centrum Integracji Społecznej** (CIS), przy czym:  a) pierwszeństwo w kierowaniu do CIS mają osoby zamieszkałe w gminach, na terenie których utworzone zostało Centrum Integracji Społecznej,  b) kierowanie osoby do innej gminy odbywa się na zasadzie porozumienia zawartego pomiędzy gminami. Powinna być możliwość zapisania w systemie podstawy skierowania do CIS w innej gminie. | K-I |
| 3. | System powinien umożliwiać przyznanie pomocy w formie **udzielenia schronienia** (także w ramach interwencji kryzysowej, schronienia do 3 miesięcy zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej), polegającej na skierowaniu osoby tego potrzebującej (w tym cudzoziemców wymienionych w art. 5a ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 7, 8 i art. 47 ust 3a ustawy o pomocy społecznej) do:   1. ośrodków wsparcia (także ośrodków, w których prowadzone są miejsca całodobowe okresowego pobytu – art. 51 ust. 3 ustawy), 2. pozostałych ośrodków tymczasowych i całodobowych, które zostały wymienione w części dotyczącej rejestracji wniosków. | K-I |
| 4. | System powinien umożliwiać przyznanie pomocy w formie **pobytu w mieszkaniu chronionym** (art. 53 ustawy o pomocy społecznej) poprzez:   1. wydanie decyzji w sprawie przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym, 2. wydanie decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, 3. wydanie decyzji w sprawie zwolnienia całkowitego lub częściowego z opłat. | K-I |
| 5. | 1. System powinien umożliwiać przyznanie pomocy w zakresie **zapewnienia ubrania** (art. 48 ustawy o pomocy społecznej), polegającej na dostarczeniu osobie potrzebującej:   1. bielizny, 2. odzieży, 3. obuwia. | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwiać przyznanie pomocy w zakresie **zapewnienia ubrania** cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a o pomocy społecznej oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 3. Powinna być możliwość zarejestrowania w systemie decyzji w sprawie **przyznania pomocy rzeczowej**, z wyszczególnieniem rodzaju przyznanej pomocy. | K-I |
| 6. | 1. System powinien umożliwiać przyznanie pomocy, w postaci posiłku, polegającej **na zapewnieniu jednego gorącego posiłku** jednorazowo lub okresowo w postaci **zasiłku celowego** (w tym cudzoziemcom wymienionym w art. 5a ustawy o pomocy społecznej oraz art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej) Pomoc ta może być także realizowana w postaci **zakupu posiłków**, np. w szkole, jak również może być **świadczona w ośrodku wsparcia** (art. 51 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej) dla osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. | K-I |
| 7. | Aplikacja powinna umożliwiać przyznanie świadczenia w postaci **opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne** określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym m.in. za osoby objęte indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności (art. 49 ust. 8), pod warunkiem, że osoba bezdomna nie jest objęta ubezpieczeniem z innego tytułu. | K-I |
| 8. | 1. System powinien umożliwiać przyznanie **świadczenia usług opiekuńczych**, w:   1. miejscu zamieszkania (art. 36 pkt 2 lit. l ustawy o pomocy społecznej), 2. ośrodku wsparcia (środowiskowy dom samopomocy, dzienny dom pomocy, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisko i dom dla bezdomnych, klub samopomocy) (art. 36 pkt 2 lit. l oraz art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej), 3. rodzinnym domu pomocy (art. 36 pkt 2 lit. l ustawy o pomocy społecznej),   a także **specjalistycznych usług opiekuńczych** w:   1. miejscu zamieszkania (art. 36 pkt 2 lit. m oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej), 2. ośrodkach wsparcia (art. 36 pkt 2 lit. m oraz art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 2. Dla usług opiekuńczych powinna być możliwość rejestracji w systemie:   1. liczby godzin świadczonych usług, 2. stawki godzinowej za usługi, z uwzględnieniem dni roboczych i świątecznych, 3. okresu świadczenia usług, ze wskazaniem dni tygodnia, w których świadczone będą usługi, 4. miejsca świadczenia usług, 5. zakresu świadczonych usług. | K-I |
|  | 3. W systemie powinna być możliwość wydania:   1. decyzji w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze, 2. decyzji dotyczącej całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat. | K-I |
|  | 4. Z uwagi na to, iż kwoty dotyczące opłat i odpłatności za usługi opiekuńcze ustalane są przez Radę Gminy, system powinien umożliwiać zapisanie tych danych w postaci lokalnych parametrów systemowych. | K-I |
|  | 5. Ponieważ wysokość opłat i warunki odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi (nie dotyczy usług opiekuńczych świadczonych w ośrodkach wsparcia) publikowane są w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej, system powinien wspierać użytkownika w zakresie podpowiedzi wartości czerpanych z parametrów systemowych. Przy ustalaniu odpłatności bierze się pod uwagę dochód na osobę w rodzinie oraz kryterium dochodowe dla tej rodziny. | K-I |
| 9. | 1. System powinien umożliwiać przyznanie i wypłacanie **zasiłków okresowych**. | K-I |
|  | 2. Zasiłek okresowy jest zasiłkiem realizowanym ze środków własnych gminy, częściowo dofinansowanym z budżetu państwa. Oznacza to, iż zasiłek okresowy może być wypłacony w kwocie minimalnej (z budżetu państwa) określonej przez ustawę lub w kwocie wyższej do wartości maksymalnej (ze środków własnych). System powinien zatem umożliwić wskazanie źródeł finansowania oraz elementów składowych kwoty świadczenia (rozbicie kwoty świadczenia na dwie wartości). | K-I |
|  | 3. Zasiłek powinien być obliczony przez system na podstawie informacji o dochodach rodziny/osoby oraz parametrów systemowych, jak również parametrów dodanych przez użytkownika (zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy Rada Gminy może w drodze uchwały podwyższyć kryteria dochodowe uprawniające do zasiłku okresowego, zatem w każdej gminie ta wartość może być inna). System powinien umożliwiać przyznanie świadczeń w oparciu o wyższe kryteria dochodowe. | K-I |
|  | 4. System powinien obsługiwać wszystkie przypadki przyznania zasiłku okresowego, w tym także sytuację, w której przyznaje się ten zasiłek pomimo przekroczenia kryterium dochodowego, pod warunkiem zwrotu całości lub części wypłaconego zasiłku (art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 10. | 1. System powinien umożliwiać przyznanie i wypłacanie **zasiłków celowych** (art. 39 ustawy o pomocy społecznej, w tym cudzoziemcom wymienionym w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, oraz art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwiać przyznanie i wypłacanie **zasiłków celowych,** które mogą być realizowane w formie pieniężnej lub niepieniężnej. | K-I |
|  | 3. System powinien umożliwiać przyznanie i wypłacanie **zasiłków celowych** przyznawanych z określonych powodów, m.in. na pokrycie części lub całości kosztów:   1. zakupu żywności, 2. zakupu leków, 3. zakupu ogrzewania, w tym opału, 4. leczenia, 5. niezbędnych przedmiotów użytku domowego, 6. drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, 7. pogrzebu,   a także:   1. świadczeń zdrowotnych – osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu,   oraz:   * + 1. w formie biletu kredytowanego,   jak również może być przyznany rodzinom, które:   * + - * 1. poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,         2. poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. | K-I |
|  | 4. System powinien umożliwiać przyznanie i wypłacanie zasiłku celowego przyznanego z powodu **klęski żywiołowej, ekologicznej, zdarzenia losowego**, który może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi (art. 40 ustawa o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 5. Zasiłek celowy może być wypłacony (lub przyznany w formie rzeczowej), jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie przekracza kryterium dochodowe pod warunkiem jego zwrotu w całości lub w części. System powinien kontrolować przekroczenie dochodu z możliwością jednak przyznania świadczenia nawet w przypadku jego przekroczenia. | K-I |
|  | 6. Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty, kryteriów dochodowych uprawniające do zasiłku celowego. System powinien więc umożliwiać przyznanie świadczeń w oparciu o wyższe kryteria dochodowe. | K-I |
| 11. | 1. System powinien umożliwiać przyznanie i wypłacanie **zasiłków specjalnych celowych** (art. 41 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwiać przyznanie i wypłacanie zasiłku specjalnego celowego, który może być przyznany w szczególnej sytuacji, kiedy występuje przekroczenie kryterium dochodowego i może nie podlegać zwrotowi do wysokości określonej w ustawie. | K-I |
| 12. | 1. System powinien umożliwić przyznawanie i wypłacanie **zasiłków stałych** (art. 37 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 2. Zasiłek stały jest zadaniem własnym gminy, ale dofinansowanym z budżetu państwa. Oznacza to, że zasiłek stały realizowany może być zarówno z dotacji z budżetu państwa, jak i ze środków własnych gminy. System powinien zatem umożliwić wskazanie źródeł finansowania oraz elementów składowych kwoty świadczenia (umożliwić rozbicie kwoty świadczenia na dwie wartości). | K-I |
|  | 3. Kwota przysługującego zasiłku stałego powinna być wyliczona przez system na podstawie dochodów rodziny/osoby i parametrów systemowych określających kryteria dochodowe dla osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie. | K-I |
|  | 4. W przypadku wypłaty zasiłku stałego za część miesiąca powinna być możliwość wyliczenia w systemie kwoty pełnej, a następnie podzielenia przez liczbę dni kalendarzowych danego miesiąca i pomnożenie przez liczbę dni objętych świadczeniem (art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 5. Powinna być możliwość określenia w systemie powodu przyznania zasiłku stałego:   * 1. niezdolność do pracy z powodu wieku,   2. całkowita niezdolność do pracy. | K-I |
|  | 6. W przypadku wszczęcia postępowania o ustalenie uprawnienia do zasiłku stałego osobie, która nie posiada orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, ale posiada potwierdzenie złożenia wniosku o przyznanie świadczenia uzależnionego od niezdolności do pracy albo wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i potwierdzeniu spełnienia niezbędnych warunków, z wyłączeniem warunku całkowitej niezdolności do pracy, system powinien umożliwić zawieszenie postępowania do dnia dostarczenia orzeczenia i przyznania z urzędu zasiłku okresowego na ogólnych zasadach. | K-I |
|  | 7. System powinien uwzględniać to, że do ustalenia kwoty zasiłku stałego za okres pobierania zasiłku okresowego w trakcie zawieszenia postępowania do dochodu wlicza się kwotę zasiłku okresowego w trakcie zawieszenia postępowania lub w miesiącu, w którym dostarczono orzeczenie, jeżeli zostało dostarczone po upływie 60 dni od dnia jego otrzymania. | K-I |
| 13. | 1. System powinien umożliwić przyznawanie i wypłacanie **pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie** (art. 43 ustawy o pomocy społecznej)w formie jednorazowego zasiłku celowego, nieoprocentowanej pożyczki (umowa pożyczki) oraz pomocy w naturze (umowa użyczenia maszyn i urządzeń). | K-I |
|  | 2. Ponieważ Rada Gminy określa wysokość oraz warunki zwrotu pożyczki, jak również szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie (art. 43 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej), powinna być możliwość zapisania lokalnie w systemie tych parametrów. | K-I |
| 14. | System powinien umożliwiać rejestrację świadczenia w postaci **sprawienia pogrzebu** (art. 44 ustawy o pomocy społecznej), przy czym koszty pogrzebu może pokryć gmina lub dokonać zwrotu kosztów poniesionych przez inne osoby, które zapłaciły za pogrzeb. Gmina otrzymuje zwrot poniesionych kosztów z zasiłku pogrzebowego lub jeżeli taki nie przysługuje, może ubiegać się zwrotu z masy spadkowej. | K-I |
| 15. | W systemie powinna być możliwość wydania decyzji w sprawie **opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe** za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem (art. 42 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 16. | W systemie powinna być możliwość zarejestrowania danych orzeczenia sądu opiekuńczego przyznającego opiekunowi wynagrodzenie należne z tytułu sprawowania opieki nad osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną (art. 18 ust 1 p. 9 i art. 53a ustawy o pomocy społecznej) oraz realizacji na tej podstawie wypłaty świadczenia. | K-I |
| 17. | W systemie powinna być możliwość rejestracji działań podejmowanych w ramach **interwencji kryzysowej** (art. 47 ustawy o pomocy społecznej)stanowiących zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu w celu przywrócenia równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie. Interwencją kryzysową mogą być objęte osoby i rodziny niezależnie od dochodu (w tym cudzoziemcy wymienieni w art. 5a ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z art. 47 ust. 3a wymienionej ustawy). W ramach interwencji kryzysowej udziela się:   1. natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, w tym:  * poradnictwa socjalnego, * poradnictwa prawnego;  1. schronienia dostępnego przez całą dobę, w tym w:  * ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, * specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie. | K-I |
| 18. | 1. W systemie powinna być możliwość wydania decyzji w sprawie **skierowania do rodzinnego domu pomocy (RDP)** po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz rejestracji informacji o złożeniu:   1. zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do umieszczenia w RDP, ze wskazaniem zakresu wymaganych usług, 2. dowodu otrzymywania emerytury, renty lub zasiłku stałego. | K-I |
|  | 2. Wprowadzona do systemu decyzja skierowująca do RDP powinna zawierać informacje o wysokości miesięcznej odpłatności przekazywanej do rodzinnego domu pomocy.  Opłaty za pobyt w rodzinnym domu pomocy wnoszą na zasadach opisanych dla domów pomocy społecznej:   1. mieszkaniec domu, 2. rodzina, 3. gmina, 4. inna osoba. | K-I |
| 19. | 1. System powinien umożliwić przyznanie świadczeń w ramach wieloletniego rządowego programu **„Posiłek w szkole i w domu”** w postaci:   1. posiłków (w tym posiłków dla dzieci wydawanych w szkole lub poza szkołą, a także dla dzieci uczęszczających do żłobków i przedszkoli), 2. świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, 3. pomocy w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. | K-I |
|  | 2. Powinna być możliwość przyporządkowania w systemie osób, którym przyznano świadczenie (za wyjątkiem dzieci, którym przyznano posiłek na mocy pkt III.1.3 załącznika do Uchwały Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023) do grup świadczeniobiorców:   1. dzieci do 7-u lat, 2. uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej, 3. pozostałe osoby, otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej,   jak również zaznaczenia, którym z osób **dowieziono posiłek.** | K-I |
| 20. | System powinien umożliwić przyznanie świadczeń w ramach programów: „Opieka 75+” oraz „Program usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” (współfinansowany środkami Funduszu Solidarnościowego), w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. | K-I |
| 21. | System powinien umożliwić przyznanie świadczeń rodzinom dotkniętym sytuacją kryzysową występującą na skalę masową, a także klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (np. powódź, obsunięcie ziemi, huragan). | K-I |

### Obsługa bezdecyzjnego przyznania świadczeń realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej (OPS), a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS).

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Świadczenia w obszarze pomocy społecznej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej, z wyjątkiem świadczeń, które mogą być przyznane w formie bezdecyzyjnej. Należą do nich:   1. praca socjalna, 2. bilet kredytowany, 3. sprawienie pogrzebu, 4. tymczasowe schronienie w ogrzewalni lub noclegowni, 5. posiłki wydawane doraźnie lub w sytuacjach kryzysowych, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego, 6. produkty żywnościowe doraźnie lub w sytuacjach kryzysowych, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego, 7. pomoc rzeczowa wydawana doraźnie lub w sytuacjach kryzysowych, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego, 8. wynagrodzenie za sprawowanie opieki, 9. świadczenia udzielone w ramach interwencji kryzysowej, 10. poradnictwo specjalistyczne, 11. uczestnictwo w zajęciach klubu samopomocy, 12. świadczenia realizowane na zasadach z innych przepisów, jeżeli w przepisach je wprowadzających określono, że ich przyznanie nie wymaga decyzji administracyjnej, np. posiłek z pkt III.1.3 załącznika do Uchwały Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 z dnia 15 października 2018 r., wprowadzony od 1 stycznia 2019 r., 13. jednorazowe świadczenie pieniężne dla osób, które opuściły Ukrainę w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, 14. pomoc psychologiczna obywatelowi Ukrainy przebywającemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny.   Dla tych form pomocy powinna być możliwość **rejestracji w systemie informacji** o wydaniu biletu kredytowanego, sprawieniu pogrzebu, udzieleniu tymczasowego schronienia w ogrzewalni lub noclegowni, wydaniu posiłku lub produktów żywnościowych, wydaniu pomocy rzeczowej, wypłaceniu wynagrodzenia za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd, wykonaniu pracy socjalnej, skierowaniu do ośrodka wsparcia w ramach interwencji kryzysowej, uczestnictwie w zajęciach klubu samopomocy oraz objęcia dziecka programem dożywiania, bez konieczności wydania decyzji. | K-I |
| 2. | System powinien umożliwić rejestrację pomocy w postaci jednego gorącego posiłku dziennie, produktów żywnościowych, przyznania niezbędnego ubrania. Pomoc ta przyznawana jest doraźnie dzieciom i młodzieży lub w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego. System powinien umożliwić przyznanie świadczenia bez wydania decyzji administracyjnej oraz bez przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego. Wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi. | K-I |
| 3. | System powinien umożliwić rejestrację pracy socjalnej, która jest świadczona niezależnie od dochodu i może być realizowana w oparciu o kontrakt socjalny (kontrakt socjalny opisany jest w części dotyczącej umów i kontraktów). | K-I |
| 4. | System powinien umożliwić rejestrację przyznania biletu kredytowanego i nie wymagać wydania decyzji, z wyłączeniem odmowy jego wydania. | K-I |
| 5. | System powinien umożliwić rejestrację interwencji kryzysowej, która obejmuje osoby i rodziny, bez względu na dochód. | K-I |
| 6. | System powinien umożliwić rejestrację poradnictwa specjalistycznego (prawnego, psychologicznego, rodzinnego), które jest świadczone bez względu na dochód. | K-I |
| 7. | Posiłek z pkt III.1.3 załącznika do Uchwały Nr 140 Rady Ministrów, w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” jest pomocą udzielaną bez względu na dochód. Ta pomoc nie wymaga ustalania sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania przez ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych, decyzji administracyjnej.  Powinna być możliwość zarejestrowania w systemie faktu pokrycia kosztów posiłku z pkt III.1.3 załącznika do Uchwały Nr 140 Rady Ministrów, w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w postaci informacji o:   * + liczbie dzieci, którym wydano posiłek w danym okresie,   + liczbie wydanych posiłków,   + wartości wydanych posiłków, z podziałem na środki własne i dotację. | K-I |
| 8. | W systemie powinna być możliwość zarejestrowania faktu pokrycia pozostałych kosztów w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” (dowóz posiłku i inne) w postaci informacji o - wartości kosztu według rodzaju, z podziałem na środki własne i dotację. | K-I |
| 9. | 1. Przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego dla osób, które opuściły Ukrainę w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie wymaga wydania decyzji w systemie. System powinien umożliwiać wydanie odmowy przyznania tego świadczenia. | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwić przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego obywatelowi Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, i który został wpisany do rejestru PESEL, finansowanego z budżetu państwa. | K-I |

### Obsługa umów, kontraktów, porozumień realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej (OPS) a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych (CUS).

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Dla obsługi opłat za pobyt w **domu pomocy społecznej**, który nie jest prowadzony na zlecenie wójta (burmistrza, prezydenta) lub starosty, w przypadku gdy nie ma wolnych miejsc w gminnym i ponadgminnym domu pomocy społecznej (art. 65), powinna być możliwość wskazania w systemie, jako jednej z podstaw skierowania, **umowy gminy z podmiotem prowadzącym dom** wraz z wysokością opłaty za pobyt. | K-I |
| 2. | Dla obsługi opłat za pobyt w domu pomocy społecznej powinna być możliwość zarejestrowania w systemie umowy kierownika ośrodka pomocy społecznej albo dyrektora centrum usług społecznych z małżonkiem, zstępnymi przed wstępnymi mieszkańca domu lub innymi osobami, ustalającej wysokość wnoszonej przez nich opłaty za pobyt tego mieszkańca w domu pomocy społecznej, biorąc pod uwagę wysokość dochodów i możliwości. | K-I |
| 3. | Dla obsługi **pomocy udzielanej bezdomnym** powinna być możliwość **rejestracji w systemie indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności** (art. 49 ustawy o pomocy społecznej)opracowanego przez pracownika socjalnego ośrodka i zatwierdzonego przez kierownika ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem:   1. wykazu podmiotów odpowiedzialnych za realizacje poszczególnych elementów programu, 2. zakresu działań osoby bezdomnej, 3. zakresu działań pracownika socjalnego oraz innych osób i podmiotów, harmonogramu działań i czas realizacji programu. | K-I |
| 4. | Dla obsługi pomocy świadczonej w postaci **usług opiekuńczych** powinna być możliwość **rejestracji w systemie umowy o świadczenie usług opiekuńczych** lub **specjalistycznych usług opiekuńczych** z: osobą fizyczną lub podmiotem gospodarczym. | K-I |
| 5. | 1. Dla obsługi udzielenia pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie się w postaci **nieoprocentowanej pożyczki** powinna być możliwość zarejestrowania w systemie **umowy pożyczki**, jak również informacji o spłacie pożyczki lub jej umorzeniu w całości lub w części. | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwić przygotowanie harmonogramu spłat pożyczki. | K-I |
| 6. | Dla obsługi udzielenia pomocy w formie rzeczowej na ekonomiczne usamodzielnienie się w postaci **udostępnienia maszyn i narzędzi** oraz urządzeń ułatwiających pracę niepełnosprawnym powinna być możliwość rejestracji w systemie **umowy użyczenia**. | K-I |
| 7. | Dla obsługi pomocy realizowanej w formie **pracy socjalnej** powinna być możliwość rejestracji w systemie **kontraktu socjalnego** zgodnie ze wzorem kontraktu stanowiącym załącznik do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 218, poz. 1439), pomiędzy:   * + osobą/rodziną, a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej (część IA i IIA kontraktu),   + osobą, a pracownikiem socjalnym w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (część IB i IIB kontraktu). | K-I |
|  | Powinna być możliwość zarejestrowania w systemie danych kontraktu, w tym co najmniej:   1. danych osoby/rodziny zawierającej kontrakt, 2. danych pracownika socjalnego, 3. przyczyn trudnej sytuacji życiowej, 4. celów, które ma osiągnąć osoba/rodzina, 5. ustalonych działań stron, 6. oceny realizacji kontraktu, zawierającej działania stron wprowadzone zmianami do kontraktu. | K-I |
| 8. | **Wzór kontraktu socjalnego** powinien być wprowadzony do systemu, z możliwością wykorzystania go także do realizacji:   1. indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności (obsługa na poziomie gminy), 2. indywidualnego programu usamodzielnienia (obsługa na poziomie powiatu), 3. indywidualnego programu integracji (obsługa na poziomie powiatu), 4. art. 38 ust. 4a i 4b ustawy o pomocy społecznej. | K-I |
| 9. | Dla obsługi pomocy realizowanej w formie **pracy socjalnej** powinna być możliwość rejestracji w systemie **projektu socjalnego**. Ponieważ ustawa nie określa wzoru projektu socjalnego, ani nie zawiera delegacji do określenia wzoru projektu socjalnego, przyjmuje się indywidualne rozwiązania projektowe pozwalające na zapisanie m.in.:   1. danych osoby/rodziny zawierającej projekt, 2. danych pracownika socjalnego, 3. celów, które ma osiągnąć osoba/rodzina. | K-I |
| 10. | W ramach obsługi **skierowania do Centrum Integracji Społecznej** (CIS) powinna być możliwość zarejestrowania w systemie informacji o porozumieniu zawartym pomiędzy gminami dotyczącym skierowania osoby do innej gminy i zasad finansowania kosztów uczestnictwa w zajęciach osób kierowanych do CIS w innej gminie. | K-I |
| 11. | 1. Dla obsługi pomocy świadczonej w postaci **usług opiekuńczych w Rodzinnym Domu Pomocy** powinna być możliwość rejestracji w systemie **porozumienia pomiędzy rodziną lub osobą i gminą,** zawierającego m.in.:   1. wykaz obowiązków rodziny (rodzaj świadczonych usług), 2. wykaz obowiązków gminy (ponoszenie odpłatności za pobyt osoby skierowanej w wysokości określonej w porozumieniu), 3. sposób rozliczania i przekazywania środków finansowych. | K-I |
|  | 2. Powinna być możliwość rejestracji w systemie umowy z małżonkiem, wstępnymi i zstępnymi osoby ubiegającej się o pobyt w RDP, co do świadczonej przez nich odpłatności.  Kwota odpłatności powinna być podzielona na część przypadającą na mieszkańca RDP, jego małżonka, wstępnych i zstępnych oraz gminę. | K-I |
|  | 3. Powinna być także możliwość zapisania w systemie informacji o dołączonych do porozumienia dokumentach, w tym m.in.:   1. informacji o tytule prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego osób lub rodzin zgłaszających gotowość świadczenia usług, 2. opinii dwóch podmiotów, których siedziba, a w przypadku osób fizycznych, miejsce zamieszkania, znajdują się na terenie gminy, stwierdzającej, że osoba lub rodzina ubiegająca się o świadczenie usług opiekuńczych i bytowych daje rękojmię należytego wykonywania tych usług, 3. informacji o tym, czy osoba lub rodzina zgłaszająca gotowość do świadczenia usług opiekuńczych i bytowych zapewni odpowiednie warunki opisane w rozporządzeniu. | K-I |
| 12. | Aplikacja na poziomie gminy powinna umożliwić rejestrację wszystkich umów zawieranych z podmiotami świadczącymi usługi, w tym m.in. usługi:   1. opiekuńcze, 2. pogrzebowe, 3. związane z udzielaniem posiłków, 4. dotyczące dostaw. | K-I |

### Realizacja świadczeń w ośrodkach pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centra usług społecznych – wypłata, rozliczenia, umieszczenia, odpłatności, refundacje.

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | W systemie na poziomie gminy powinna być możliwość **realizacji przyznanych świadczeń** poprzez:   1. **wypłatę świadczenia,** dla wszystkich świadczeń, które mogą być realizowane w formie pieniężnej, w tym m.in.: zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego -w postaci:    1. przelewu na konto odbiorcy świadczenia,    2. przekazu pocztowego na adres odbiorcy świadczenia,    3. wypłaty w kasie; | K-I |
|  | 1. **realizację świadczenia w formie pomocy rzeczowej,** w tym m.in. dla: zasiłku celowego w postaci: ubrania i innych form pomocy rzeczowej, posiłku oraz zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego - ze wskazaniem:    1. realizatora świadczenia,    2. wartości świadczenia,    3. miejsca odbioru; | K-I |
|  | * + - **realizację świadczenia w formie posiłku** ze szczególnym uwzględnieniem:       1. realizatora posiłku,       2. kosztu posiłku,       3. liczby posiłków   w oparciu o:   1. planowaną liczbę posiłków 2. faktycznie zrealizowaną liczbę posiłków   po przedstawieniu dokumentu rozliczeniowego (rachunek, faktura); | K-I |
|  | * realizację i rozliczenie świadczenia jako **świadczenie usług,** w tym m.in. dla: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz sprawienia pogrzebu - ze szczególnym uwzględnieniem:   + - 1. realizatora usługi (rejestracja także kilku realizatorów jednej usługi),       2. kosztu usługi,       3. rodzaju usług,       4. liczby godzin świadczonych usług w dni powszednie i robocze (w tym godzin niepełnych),   w oparciu o:   1. planowaną liczbę usług, 2. faktycznie zrealizowaną liczbę usług,   po przedstawieniu dokumentu rozliczeniowego (rachunek, faktura); | K-I |
|  | * **pracę socjalną** polegającą na wsparciu osób potrzebujących pomocy m.in. w następujących czynnościach (zapisanych w wymaganiach w postaci słownika):   1. załatwianiu spraw w urzędach,   2. pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzinnych,   3. pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,   4. załatwianiu zakupów,   5. pomocy w umieszczaniu w placówkach,   6. pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych;   która może być realizowana w oparciu o **kontrakt socjalny** uwzględniający uprawnienia i obowiązki stron kontraktu, którymi są: ośrodek pomocy społecznej oraz świadczeniobiorca; | K-I |
|  | * + **skierowanie i umieszczenie** m.in. w: domach pomocy społecznej, rodzinnych domach pomocy, mieszkaniach chronionych - z uwzględnieniem danych o:     1. dacie skierowania,     2. dacie umieszczenia,     3. okresie pobytu,     4. miejscu umieszczenia,     5. przerwach w pobycie; | K-I |
|  | * **opłacanie składek,** poprzez przekazanie składek na wskazane konto ZUS - dla ubezpieczenia:  1. emerytalno – rentowego, 2. zdrowotnego;   w tym m.in. za:   * osoby pobierające zasiłek stały, * osoby bezdomne, które nie podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu, * dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole, jeżeli nie podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu, * osoby skierowane do CIS (Centrum Integracji Społecznej), * osoby bezrobotne, z którymi zawarto kontrakt socjalny. | K-I |
| 2. | Dla każdej z form realizacji świadczeń powinna być możliwość:   1. przygotowania w systemie **harmonogramu realizacji świadczenia** w oparciu o wydaną decyzję lub w przypadku świadczeń bezdecyzyjnych w oparciu o wnioskowaną pomoc, 2. **monitorowania realizacji świadczenia**:    * dla świadczeń pieniężnych – po naliczeniu listy wypłat i rejestracji odbioru świadczenia lub przelania na konto bądź przygotowania przekazu pocztowego,    * dla świadczeń niepieniężnych – po odbiorze przyznanego świadczenia lub otrzymania rachunku lub faktury za zrealizowane usługi,    * dla skierowania do placówek, domów pomocy, ośrodków wsparcia – po realizacji każdego z etapów, w tym:      + skierowania,      + oczekiwania na miejsce,      + rezygnacji z miejsca,      + umieszczenia,      + opuszczenia;        - dla pracy socjalnej w postaci:          * osiągniętych efektów w trakcie realizacji, np. przy pomocy kontraktu socjalnego,          * wyniku pracy. | K-I |
| 3. | Dla każdego świadczenia powinna być możliwość rejestracji w systemie kosztu świadczenia oraz kwoty odpłatności za świadczenie z uwzględnieniem wszystkich grup osób zobowiązanych do płacenia lub płacących dobrowolnie – w zależności od rodzaju świadczenia. | K-I |
| 4. | Dla celów ustalenia odpłatności za świadczenia powinna być możliwość zarejestrowania w systemie stawek ustawowych, jak również w przypadku stosowania innych ustalonych przez Radę Gminy - stawek lokalnych (słowniki lub parametry definiowane lokalnie). | K-I |
| 5. | W systemie odpłatność za świadczenia może być ustalona:   1. kwotowo, 2. procentowo (jako procent wartości świadczenia), 3. od dochodu (jako procent dochodu osoby korzystającej z usług). | K-I |
| 6. | System powinien umożliwić rejestrację spłaty świadczenia zgodnie z warunkami spłaty określonymi w decyzji, jak również procesu monitorowania spłaty poprzez możliwość zapisania kolejnych spłat, także w formie spłat rozłożonych na raty, w postaci harmonogramu planowanych i zrealizowanych płatności. | K-I |
| 7. | W przypadku umorzenia spłat świadczenia powinna być możliwość rejestracji w systemie tego faktu ze wskazaniem podstawy i powodu umorzenia. | K-I |
| 8. | Zmiana dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny w okresie ponoszenia odpłatności za świadczenie niepieniężne nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. System powinien odpowiednio walidować zmianę odpłatności podczas zmiany jej wysokości. | K-I |
| 9. | Dla **odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej oraz w rodzinnym domu pomocy** system powinien umożliwiać:   1. rejestrację informacji o średnim miesięcznym koszcie utrzymania w domu pomocy społecznej poprzez wprowadzenie “ręczne” lub poprzez dostęp do wykazu domów pomocy społecznej (docelowo poprzez aplikację centralną), 2. obliczenie odpłatności za dom pomocy społecznej z uwzględnieniem opłaty wnoszonej przez:  * mieszkańca domu, * rodzinę, * gminę, * inną osobę;   1. rejestrację potracenia opłaty mieszkańca domu z zasiłku stałego,   2. rejestrację informacji o opłatach przekazywanych gminie przez rodzinę mieszkańca domu na rachunek bankowy lub do kasy gminy,   3. rejestrację informacji o opłatach rodziny i gminy przekazywanych na rachunek domu pomocy społecznej (po wcześniejszym wniesieniu opłaty przez rodzinę),   4. rejestrację informacji o niewywiązywaniu się rodziny z wnoszenia opłat wraz z rejestracją procesu dochodzenia zwrotu należności od rodziny, ustalając wysokość należności, podlegających zwrotowi oraz terminy ich zwrotu w drodze decyzji administracyjnej,   5. rejestrację informacji o niewywiązywaniu się rodziny i mieszkańca z wnoszenia opłat wraz z rejestracją procesu dochodzenia zwrotu należności od mieszkańca domu, rodziny lub innych osób, ustalając wysokość należności, podlegających zwrotowi oraz terminy ich zwrotu w drodze decyzji administracyjnej,   6. rejestrację w systemie z wykorzystaniem słowników lokalnych lub dostęp (docelowo poprzez aplikację centralną) do uchwał gminy w sprawie warunków ustalania odpłatności mieszkańca domu i rodziny, zwolnień z opłat oraz zwrotu należności za dni nieobecności w domu. | K-I |
| 10. | 1. W przypadku **domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży** powinna być możliwość **rejestracji w systemie odpłatności** za pobyt w domu z uwzględnieniem opłaty w podziale na osobę kierowaną oraz gminę. | K-I |
|  | 2. Koszt pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży określa się na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu. Informacje dotyczące średniego kosztu utrzymania w domu powinny być pobierane z lokalnego słownika uzupełnianego przez użytkowników lub docelowo udostępnianego poprzez aplikację centralną. | K-I |
|  | 3. Powinna być możliwość zapisania w systemie informacji o opłacie za pobyt w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży ustalonej przez podmiot prowadzący dom, uwzględniającej warunki pobytu, zakres przyznanych usług, obowiązki osoby przebywającej w domu. | K-I |
|  | 4. System powinien umożliwić wprowadzenie opłaty za pobyt w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w wysokości różnicy między opłatą ponoszoną przez osobę a średnim miesięcznym kosztem utrzymania w domu. Koszt pobytu ponosi gmina ze względu na miejsce zamieszkania osoby skierowanej do domu | K-I |
| 11. | 1. Dla **odpłatności za usługi opiekuńcze** **i specjalistyczne usługi opiekuńcze** powinna być możliwość rejestracji w systemie opłat przekazywanych do ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych do centrum usług społecznych przez osobę zobowiązaną do odpłatności. | K-I |
|  | 2. Powinna być możliwość zapisania w systemie danych podmiotów świadczących usługi opiekuńcze:   1. osoby (pracownika ośrodka, innej osoby fizycznej), 2. instytucji, 3. innego podmiotu. | K-I |
| 12. | W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom, którym przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, system powinien umożliwić rejestrację przyznania ww. usług w trybie pilnym, czyli niezwłocznie po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, bez wydania decyzji. Wydanie decyzji w systemie o przyznaniu usług oraz decyzji ustalającej odpłatność za przyznane usługi może nastąpić po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia, nie później jednak niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. | K-I |
| 13. | **Lista wypłat** przygotowywana w systemie powinna zawierać elementy określone w ustawie o rachunkowości. | K-I |
| 14. | System powinien umożliwić prowadzenie ewidencji wypłaconych świadczeń w postaci karty wypłat dla każdej osoby, a także w rozbiciu na poszczególne świadczenia i miesiące w ramach danego roku. | K-I |
| 15. | Kwota potrącenia z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, kwota opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych oraz kwota zwiększenia świadczenia będąca wynikiem wyrównania powinny być obliczone w systemie automatycznie na podstawie decyzji dotyczącej zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub decyzji związanej z wyrównaniem. | K-I |
| 16. | System powinien kontrolować, aby potrącenie z bieżących wypłat nie było większe niż 50% aktualnie pobieranego świadczenia. | K-I |
| 17. | Powinna być możliwość rejestracji w systemie informacji o wysokości świadczeń zwróconych oraz kwocie pozostałej do zwrotu. | K-I |
| 18. | System powinien umożliwić zwrot nienależnie pobranych świadczeń oraz opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych poprzez:   1. potrącenie z kwoty naliczanych świadczeń, jednak nie więcej niż 50% świadczenia, 2. spłatę nienależnie pobranych świadczeń i opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych do kasy, przelewem na konto jednostki lub przekazem pocztowym na adres jednostki. | K-I |
| 19. | W przypadku braku zwrotu kwoty należności przez świadczeniobiorcę, powinna być możliwość zapisania w systemie informacji o przekazaniu sprawy do windykacji, jak również o wyniku windykacji. | K-I |
| 20. | W przypadku wypłaty świadczeń realizowanych w formie pieniężnej w postaci przelewu na konto odbiorcy świadczenia aplikacja powinna umożliwić oznaczenie przelewów wyróżnikiem „PS” Pomoc Społeczna, aby wypłata nie podlegała zajęciu przez komornika. | K-I |
| 21. | Przy udzielaniu świadczenia osobom z innej gminy powinna być możliwość:   1. zaznaczenia w systemie, iż jest to **świadczenie refundowane**, 2. przygotowania w systemie, w oparciu o szablony pism, informacji skierowanej do gminy, która powinna dokonać refundacji wypłaconego świadczenia, 3. zapisania w systemie odpowiedzi w sprawie refundacji. | K-I |
| 22. | Aplikacja powinna współpracować z ZUS-owskim programem PŁATNIK. Współpraca ta powinna polegać na generowaniu plików:   1. w odpowiednim formacie, 2. z właściwym kodem ubezpieczenia, 3. zawierających dane związane ze/z:  * zgłoszeniem osób do ubezpieczenia (świadczeniobiorcy i członkowie rodziny), * modyfikacją danych osób ubezpieczonych, * wyrejestrowaniem osób ubezpieczonych, * odprowadzaniem składek od wypłaconych świadczeń lub jako świadczenie. | K-I |
| 23. | System powinien umożliwić zarejestrowanie informacji o:   1. wstrzymaniu realizacji świadczenia z uwzględnieniem daty wstrzymania oraz powodu wstrzymania wypłaty (np. zawieszenie prawa do świadczeń na okres tymczasowego aresztowania), 2. wznowieniu realizacji świadczenia z uwzględnieniem daty wznowienia realizacji/przywrócenia prawa do świadczeń. | K-I |
| 24. | W przypadku stwierdzenia, iż przyznana pomoc jest marnotrawiona lub celowo niszczona lub wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem, w systemie powinna być możliwość ograniczenia świadczeń, odmowy ich przyznania lub przyznania pomocy w formie świadczenia niepieniężnego (art. 11 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej). Dla tej sytuacji powinna być możliwość kontynuacji w systemie świadczenia w innej formie, z zachowaniem ciągłości przyznanej pomocy. | K-I |
| 25. | 1. W aplikacji na poziomie gminy powinna być możliwość rejestracji informacji w zakresie osób skierowanych i wykonujących **prace społecznie użyteczne** poprzez:   1. wyselekcjonowanie osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej i jednocześnie będących bezrobotnymi bez prawa do zasiłku wraz z możliwością wydrukowania zestawienia uwzględniającego: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, 2. zaznaczenie osób, które zostały zatrudnione przy pracach społecznie użytecznych, 3. wprowadzenie danych o skierowaniu przez urząd pracy osoby bezrobotnej oraz monitoring:  * podjęcia pracy, * nie podjęcia pracy, * nie zgłoszenia się do pracy, * opuszczenia miejsca wykonywania prac (nieobecności), * naruszenia porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania pracy. | K-I |
|  | 2. Powinna być możliwość prowadzenia w systemie ewidencji prac oraz ustalonych i wypłaconych kwot świadczeń z tytułu wykonywanej pracy, z możliwością wygenerowania i wydrukowania zestawienia. | K-I |
|  | 3. System powinien umożliwiać, na podstawie szablonów pism, wygenerowanie:   1. powiadomienia do starosty i kierownika powiatowego urzędu pracy o nieobecnościach lub odmowie wykonywania prac, 2. wniosku do starosty o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wypłatę świadczeń dla osób zatrudnionych przy pracach społecznie użytecznych. | K-I |

### Prowadzenie rejestrów i ewidencji na poziomie gminy

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Aplikacja na poziomie gminy powinna umożliwić rejestrację podmiotów i jednostek związanych z realizacją świadczeń dla każdego rodzaju placówki określonej w słowniku podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem:   1. rodzaju placówki zgodnie ze słownikiem odpowiednim dla danego typu instytucji, 2. typu podmiotu prowadzącego placówkę (jednostka samorządu terytorialnego, podmiot uprawniony), 3. rodzaju świadczonej opieki (doraźna, całodobowa, dzienna), 4. liczby przebywających osób, 5. liczby miejsc, 6. danych adresowych. | K-I |
| 2. | Dla domów pomocy społecznej powinna być możliwość zapisania w systemie:   1. ogólnej liczby miejsc, 2. liczby miejsc przeznaczonych dla kobiet, 3. liczby miejsc przeznaczonych dla mężczyzn, 4. liczby miejsc przeznaczonych dla dzieci, 5. wolnych miejsc, 6. liczby umieszczonych osób, 7. typu domu zgodnie ze słownikiem KOD Specjalności DPS, 8. typu podmiotu prowadzącego dom, 9. danych adresowych. | K-I |

## Obsługa realizacji świadczeń na poziomie powiatu

### Obsługa wniosków w sprawie świadczeń realizowanych przez powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR).

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| I. | **Obsługa wniosków – wymagania ogólne** |  |
| 1. | Aplikacja na poziomie powiatu powinna umożliwić **rejestrację wniosków o świadczenia pomocy społecznej** (zgodnie z wykazem świadczeń zawartym w art. 19 i 20 ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 2. | W aplikacji na poziomie powiatu powinna być możliwość rejestracji wniosków i zgłoszeń potrzeby udzielenia pomocy w zakresie:   1. pomocy udzielanej cudzoziemcom (art. 5a, art. 47 ust. 3a i art. 91 – 95 ustawy o pomocy społecznej), 2. pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki (art. 88 – 90 i art. 90a o pomocy społecznej), 3. udzielenia porady w ramach poradnictwa specjalistycznego (art. 46 o pomocy społecznej), 4. pomocy w ramach interwencji kryzysowej (art. 47 oraz 5a ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
| 3. | Wymagania ogólne opisane w części dot. obsługi wniosków dla poziomu gminy mają zastosowanie także do rejestracji w systemach danych wniosków dla świadczeń realizowanych w PCPR. | K-I |
| II. | **Obsługa wniosków – wymagania szczegółowe** |  |
| 1. | 1. W ramach **pomocy udzielonej cudzoziemcom** powinna być możliwość rejestracji w systemie **VI części** rodzinnego **wywiadu środowiskowego** dotyczącego cudzoziemców, którzy uzyskali na terytorium RP status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub przybywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w celu połączenia się z rodziną,zgodnie ze wzorem kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893), składającego się z następujących komponentów:   1. danych osoby, z którą przeprowadzono wywiad, danych o członkach rodziny przebywających i zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 2. informacji o znajomości języka polskiego (cudzoziemca, współmałżonka, dzieci), 3. informacji dotyczących funkcjonowania cudzoziemca i członków jego rodziny w nowym środowisku po opuszczeniu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy, 4. sytuacji mieszkaniowej, 5. sytuacji zdrowotnej, 6. sytuacji zawodowej, 7. sytuacji dochodowej, 8. potrzeb i oczekiwań zgłoszonych podczas przeprowadzania wywiadu, 9. diagnozy i wniosków pracownika socjalnego, 10. planu pomocy i działań na rzecz osoby lub rodziny, | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwić rejestrację **wniosku cudzoziemca  o pomoc**, który może być złożony w ciągu 60 dni od momentu uzyskania statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, zawierającego m.in.:   1. pisemną deklarację o zamiarze zamieszkania na terenie określonego województwa, 2. pisemne oświadczenie, że z podobnym wnioskiem cudzoziemiec nie zwrócił się na terenie innego województwa, 3. pisemne oświadczenie o gotowości przystąpienia do uzgodnionego programu integracji; | K-I |
|  | 3. System powinien umożliwić rejestrację wniosku złożonego przez cudzoziemca dotyczącego jego małoletnich dzieci oraz małżonka, jeżeli posiadają status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w celu połączenia się z rodziną. | K-I |
|  | 4. Powinna być możliwość rejestracji w systemie kopii dokumentów dołączonych do wniosku:  - dla cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy:   1. decyzji o nadaniu statusu uchodźcy, 2. dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji Genewskiej, 3. karty pobytu wydanej w związku z nadaniem statusu uchodźcy;   - dla cudzoziemca, który uzyskał ochronę uzupełniającą:   1. decyzji o odmowie nadania statusu uchodźcy, w której udzielono cudzoziemcowi ochrony uzupełniającej, 2. karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej;   - dla cudzoziemca, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w celu połączenia się z rodziną:   1. decyzji o zezwoleniu na pobyt czasowy, 2. karty pobytu wydanej w związku z uzyskaniem zezwolenia na pobyt czasowy;   - innych dokumentów, którymi dysponuje cudzoziemiec, mogących pomóc w opracowaniu programu integracji. | K-I |
| 2. | W ramach **pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki** system powinien umożliwiać rejestrację **V części** **rodzinnego** **wywiadu środowiskowego** dotyczącej osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie, pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki,zgodnie ze wzorem kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893), składającej się komponentów A, B i C: | K-I |
|  | 1. dane osoby, z którą przeprowadzono wywiad, w tym informacje o: - sytuacji rodzinnej, - rodzaju opieki, z której korzystała osoba usamodzielniana (rodzaj opuszczanej placówki), - nauce, - dochodach, 2. wnioski pracownika socjalnego, 3. informacja o decyzji o przyznaniu pomocy. | K-I |
| 3. | 1. Powinna być możliwość rejestracji w systemie wniosku o **pomoc na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki oraz o pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i w uzyskaniu zatrudnienia oraz pomocy na zagospodarowanie – w formie rzeczowej**, jak również:   1. danych opiekuna osoby usamodzielnianej wraz ze zgodą opiekuna, 2. programu usamodzielnienia (program usamodzielniania opisany jest w części dotyczącej umów i kontraktów (3.2.4). | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwić rejestrację wniosku o pomoc na usamodzielnienie:  a) w PCPR właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej lub skierowaniem do placówki – w przypadku pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki,  b) w PCPR właściwym ze względu na miejsce pobytu osoby usamodzielnianej – w przypadku pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w uzyskaniu zatrudnienia oraz na zagospodarowanie w formie rzeczowej,  przy czym wniosek o pomoc na usamodzielnienie rozpatruje kierownik PCPR w porozumieniu z opiekunem usamodzielniania (opinia opiekuna). | K-I |
|  | 3. Powinna być możliwość rejestracji w systemie:  a) wniosku osoby usamodzielnianej o zawieszenie pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki,  b) wniosku z urzędu o zawieszenie pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki. | K-I |
|  | 4. W systemie powinna być możliwość zawieszenia pomocy na usamodzielnienie, które następuje po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. | K-I |
| 4. | W ramach pomocy związanej z **poradnictwem specjalistycznym** powinna być możliwość zarejestrowania w systemie faktu zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy. | K-I |

### Obsługa wydawania decyzji w sprawie świadczeń realizowanych przez powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR).

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| I. | **Obsługa decyzji – wymagania ogólne** |  |
| 1. | W aplikacji na poziomie powiatu powinna być możliwość wydania decyzji w sprawie **wszystkich świadczeń**, dla których złożono wnioski lub zgłoszono w inny sposób potrzebę pomocy, z wyłączeniem świadczeń, dla których przyznanie nie wymaga wydania decyzji (z zastrzeżeniem wymagalności wydania decyzji w przypadku odmowy świadczenia) lub świadczeń, dla których decyzja wydawana jest na innym poziomie organizacyjnym. | K-I |
| 2. | Wymagania ogólne opisane w części dot. obsługi decyzji dla poziomu gminy mają zastosowanie także do rejestracji w systemach danych decyzji w sprawie świadczeń realizowanych w PCPR. | K-I |
| II. | **Obsługa decyzji – wymagania szczegółowe** |  |
| 1. | 1. W systemie powinna być możliwość rejestracji pomocy udzielanej **cudzoziemcom** w ramach indywidualnego programu integracji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom z dnia 7 kwietnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 515, tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1946) oraz **opłacania za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne** na zasadachokreślonych w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz.U. 2004 Nr 210, poz. 2135, tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1285). | K-I |
|  | 2. Pomoc dla cudzoziemców przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek o pomoc - system powinien kontrolować powyższe. | K-I |
|  | 3. Pomoc cudzoziemcom może być udzielona w systemie w formie:   1. świadczeń pieniężnych, - na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków związanych z zakupem odzieży, obuwia, żywności, środków higieny osobistej, jak również wydatków dotyczących opłat za mieszkanie, - na naukę języka polskiego; 2. pracy socjalnej, 3. poradnictwa specjalistycznego (w tym: prawne, psychologiczne, rodzinne), 4. udzielania informacji oraz wsparcia w kontaktach z innymi instytucjami (rynku pracy, środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi), 5. innych działań wspierających proces integracji cudzoziemca. | K-I |
|  | 4. Kwota przyznanej pomocy pieniężnej dla cudzoziemca zależy od długości okresu jej pobierania: do 6-u miesięcy, powyżej 6-u do 12- miesięcy – liczby osób w rodzinie: 1, 2, 3, 4 i więcej. System powinien w oparciu o zaimplementowane parametry systemowe wspomagać użytkownika w obliczeniu kwoty świadczenia mając na względzie wymienione czynniki. | K-I |
| 2. | W ramach obsługi **umieszczenia w domu pomocy społecznej** powinna być możliwość **wydania decyzji w systemie dotyczącej umieszczenia w domu pomocy społecznej** w przypadku ponadgminnych domów pomocy społecznej. | K-I |
| 3. | 1. W ramach obsługi przyjęcia do **domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży** (w tym także w ramach interwencji kryzysowej)powinna być możliwość **wydania decyzji w systemie w sprawie skierowania do domu**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z dnia 17 stycznia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 150). | K-I |
|  | 2. Decyzja w sprawie skierowania do domu może być wydana w systemie po złożeniu w ośrodku wniosku przez osobę ubiegającą się lub po przyjęciu do domu bez skierowania (zagrożenie bezpieczeństwa), a następnie złożeniu wniosku przez osobę ubiegającą się lub ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych, centrum usług społecznych. | K-I |
|  | 3. Powinna być możliwość zapisania w systemie podstawy wydania skierowania do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży:   1. wniosku osoby ubiegającej się, 2. wniosku ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych, centrum usług społecznych. | K-I |
|  | 4. System powinien umożliwić zapisanie danych dotyczących wniosku wraz z załącznikami przekazanymi przez ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych przez centrum usług społecznych, w którym złożono wniosek o skierowanie. | K-I |
| 4. | 1. Powinna być możliwość rejestracji w systemie **interwencji kryzysowej** stanowiącej zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu w celu przywrócenia równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie (w tym cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej). | K-I |
|  | 2. System powinien umożliwiać rejestrowania i udzielanie interwencji kryzysowej, którą mogą być objęte osoby i rodziny, niezależnie od dochodu. | K-I |
|  | 3. W ramach interwencji kryzysowej system musi umożliwiać rejestrację udzielenia:   1. natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, w tym: - poradnictwa socjalnego, - poradnictwa prawnego; 2. schronienia dostępnego przez całą dobę, w tym w: - ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, - specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie. | K-I |

### Obsługa bezdecyzyjnego przyznania świadczeń realizowanych w powiatowych centrach pomocy rodzinie (PCPR).

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | W aplikacji na poziomie powiatu powinna być możliwość przyznania świadczeń **nie wymagających wydania decyzji** administracyjnej, w tym dla:   1. poradnictwa specjalistycznego, 2. świadczeń udzielanych w postaci interwencji kryzysowej (w tym dla ofiar handlu ludźmi), 3. pracy socjalnej. | K-I |
| 2. | W ramach obsługi **poradnictwa specjalistycznego** jako pomocy bezdecyzyjnej powinna być możliwość rejestracji w systemie **porad specjalistycznych**, w tym:   1. prawnych, 2. psychologicznych, 3. rodzinnych. | K-I |
| 3. | System powinien umożliwić zapisanie informacji o udzielonych osobom i rodzinom poradach specjalistycznych w ramach interwencji kryzysowej (w tym dotkniętych przemocą). | K-I |
| 4. | System powinien umożliwiać rejestrowania i udzielanie porad specjalistycznych niezależnie od dochodu. | K-I |
| 5. | Powinna być możliwość udzielenia w systemie wszystkich rodzajów porad zgodnie ze słownikiem: KOD Rodzaju Świadczenia. | K-I |

### Obsługa umów, programów, kontraktów realizowanych przez powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | W ramach obsługi **pomocy udzielanej cudzoziemcom** podstawą udzielenia pomocy jest opracowanie **indywidualnego programu integracji.**  System powinien umożliwiać rejestrację **indywidualnego programu integracji** uzgodnionego pomiędzy PCPR a cudzoziemcem, zawierającego m.in.:   1. zakres i formy pomocy, 2. zobowiązania cudzoziemcy i PCPR. | K-I |
| 2. | Przygotowany program integracji zostaje przekazany wojewodzie wraz z przewidywanymi kosztami jego realizacji. Powinna zatem istnieć możliwość zarejestrowania w systemie informacji o przekazaniu programu do wojewody, jak również informacji o zatwierdzeniu go przez wojewodę. | K-I |
| 3. | Jednym z elementów programu integracji jest udzielenie pomocy cudzoziemcowi w uzyskaniu możliwości zamieszkania. PCPR jest zobowiązany do współpracy w tej sprawie z wojewodą oraz gminą, na terenie której zamieszka cudzoziemiec.  System powinien umożliwić zapisanie danych dotyczących tej współpracy, w tym m.in.:   1. informacji o miejscu zamieszkania cudzoziemca wskazanym przez wojewodę (obejmuje teren całej Polski, nie tylko danego województwa), 2. opinii gminy na temat możliwości zamieszkania na jej terenie cudzoziemca, 3. opinii powiatu na temat możliwości zamieszkania na jego terenie cudzoziemca. | K-I |
| 4. | Podczas realizacji indywidualnego programu integracji cudzoziemiec nie powinien zmieniać miejsca zamieszkania (powód rezygnacji z programu), ale w szczególnych przypadkach jest to dopuszczalne.  W systemie powinna być możliwość zarejestrowania informacji o powodzie zmiany miejsca zamieszkania, jak również odnotowania faktu złożenia:   1. oświadczenia i właściwych dokumentów (w przypadku znalezienia pracy lub mieszkania w innym miejscu), 2. oświadczenia cudzoziemca o gotowości wspólnego zamieszkania z pozostałymi członkami rodziny oraz oświadczenia rodziny (w przypadku łączenia rodzin cudzoziemców), 3. zaświadczenia lekarza placówki specjalistycznej o konieczności leczenia cudzoziemca lub członka rodziny w placówce specjalistycznej poza miejscem zamieszkania. | K-I |
| 5. | Po zmianie miejsca zamieszkania powiat (w ramach tego samego województwa), na terenie którego zamieszka cudzoziemiec przejmuje realizację programu integracji.  W systemie powinna być możliwość zapisania informacji o przejęciu realizacji programu oraz wysłaniu informacji do wojewody o zmianie miejsca zamieszkania cudzoziemcy. | K-I |
| 6. | Jeżeli zmiana miejsca zamieszkania nie dotyczy jednego województwa, informacja o zmianie miejsca zamieszkania powinna być przekazana, zarówno do wojewody, na terenie którego zamieszkiwał cudzoziemiec, jak i do wojewody, na terenie którego cudzoziemiec zamieszka, a fakt ten powinien być możliwy do zarejestrowania w systemie. | K-I |
| 7. | W ramach **pomocy udzielanej osobom opuszczającym** dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobowa opiekę, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich powinna być możliwość rejestracji w systemie **indywidualnego programu usamodzielnienia.** | K-I |
| 8. | Indywidualny program usamodzielnienia opracowywany przez osobę usamodzielnianą wraz z opiekunem przy współpracy pracownika socjalnego i zatwierdzany przez kierownika PCPR, powinien uwzględnić:   1. dane opiekuna osoby usamodzielnianej (opiekunem może być pracownik socjalny PCPR, pracownik placówki, którą opuszcza usamodzielniany lub inna osoba wskazana przez usamodzielnianego), 2. plan podejmowanych działań oraz terminy realizacji. | K-I |
| 9. | Podejmowane działania powinny być rejestrowane w systemie i uwzględniać:   1. współdziałanie i wspieranie osoby usamodzielnianej w kontaktach z rodziną i środowiskiem, 2. uzyskanie wykształcenia zgodnego z możliwościami i aspiracjami osoby usamodzielnianej, 3. uzyskanie kwalifikacji zawodowych, 4. pomoc w ustaleniu uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego, 5. osiedlenie się osoby usamodzielnianej w powiecie innym, niż miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w placówce, 6. pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w szczególności przez umożliwienie zamieszkania w mieszkaniu chronionym przez czas określony, 7. całkowite lub częściowe pokrycie wydatków związanych z wynajmem pokoju, 8. ułatwienie uzyskania mieszkania socjalnego z zasobów gminy, 9. umożliwienie osobie usamodzielnianej uczącej się w  szkole ponadpodstawowej zamieszkania w bursie lub internacie do czasu ukończenia nauki, 10. całkowite lub częściowe pokrycie osobie usamodzielnianej studiującej w szkole wyższej wydatków związanych z zakwaterowaniem, 11. podjęcie zatrudnienia, 12. pomoc w uzyskaniu przysługujących świadczeń. | K-I |
| 10. | System powinien kontrolować datę podpisania programu przez wszystkie osoby:   1. osobę usamodzielnianą, 2. opiekuna osoby usamodzielnianej, 3. kierownika PCPR. |  |
| 11. | W systemie powinna być możliwość zarejestrowania **zmiany programu usamodzielniania** na skutek zmiany sytuacji życiowej osoby usamodzielnianej **lub zawieszenia pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki (w tym decyzji w sprawie zawieszenia** –po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego)z podaniem przyczyny zawieszenia oraz sposobu na przezwyciężenie tych przyczyn: | K-I |
|  | 1. na wniosek osoby usamodzielnianej, 2. z urzędu   oraz powodu zawieszenia, w tym:   1. wystąpienia szczególnych okoliczności (określonych w art. 89 ust 9 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej), 2. przerwy w kontynuowaniu nauki przez osobę usamodzielnianą (na podstawie art. 89 ust. 9 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej), 3. marnotrawienia przyznanej pomocy (art. 89. ust. 9 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej), 4. nierealizowania programu usamodzielniania (zgodnie z art. 89 ust. 9 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej). |  |
|  | Informacja o zawieszeniu pomocy powinna być wpisana także do indywidualnego programu usamodzielnienia jako zmiana programu, która powinna być zatwierdzona przez kierownika PCPR. System powinien kontrolować spójność tych danych, jak również okres zawieszenia pomocy, który nie powinien być dłuższy niż 12 miesięcy. |  |
| 12. | Starosta powiatu, w którym osoba usamodzielniana złożyła program usamodzielnienia jest zobowiązany do powiadomienia oraz przesłania kopii tego programu oraz danych opiekuna do starosty powiatu, na terenie którego osiedli się osoba usamodzielniana.  System powinien umożliwić wygenerowanie pisma do starosty w oparciu o zaimplementowany szablon pisma. | K-I |
| 13. | 1. W ramach pomocy na usamodzielnienie powinna być możliwość obsługi w systemie **pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i** **na kontynuowanie nauki** oraz **pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, pomocy w uzyskaniu zatrudnienia i pomocy na zagospodarowanie** osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, zapewniające całodobową opiekę oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze. | K-I |
|  | 1. System powinien wspierać użytkownika poprzez podpowiedzi kwot świadczenia, uwzględniając **wysokości przyznanej pomocy pieniężnej na usamodzielnienie** (100%, 200%, 300%, 400% podstawy), która zależy od rodzaju opuszczanej placówki (dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobowa opiekę, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich) oraz od okresu przebywania w tej placówce (od roku do 2 lat, od 2 lat do 3 lat, powyżej 3 lat), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie ([Dz. U. z 2012 r. poz. 954](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000954&min=1)). | K-I |
|  | 1. System powinien wspierać użytkownika poprzez podpowiedzi kwot świadczenia, uwzględniając **wysokość przyznanej pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki**, którawynosi 30% podstawy miesięcznie. Podstawa ustalana jest w sposób określony w art. 9 ust. 5, 7, 8 i 8a ustawy o pomocy społecznej. | K-I |
|  | 1. Pomoc pieniężna na usamodzielnienie i pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki przysługuje osobie usamodzielnianej, której dochód nie przekracza: | K-I |
|  | 1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej 200% kwoty kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą, 2. w przypadku osoby w rodzinie 200% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.   System powinien wspierać użytkownika poprzez podpowiedzi kwot świadczenia, uwzględniając powyższe warunki. |  |
|  | Pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki przyznaje się na czas nauki, do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 lat.  System powinien wspierać użytkownika poprzez podpowiedzi okresu świadczenia, uwzględniając powyższe warunki. | K-I |
|  | 1. W przypadku gdy osoba usamodzielniana kontynuuje naukę, pomoc pieniężną na usamodzielnienie wypłaca się po ukończeniu nauki. W uzasadnionych przypadkach starosta może wypłacić pomoc pieniężną na usamodzielnienie w trakcie trwania nauki. System powinien kontrolować te sytuacje. | K-I |
|  | 1. System powinien kontrolować **wysokość przyznanej pomocy na zagospodarowanie**, któranie może przekroczyć równowartości 300% podstawy, z tym, że dla osoby usamodzielnianej niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się jako równowartość 300% podstawy. | K-I |
|  | 1. System powinien umożliwiać obsługę pomocy na zagospodarowanie, która może być realizowana w formie rzeczowej, z przeznaczeniem m.in. na: 2. materiały niezbędne do przeprowadzenia remontu i wyposażenia mieszkania, 3. niezbędne urządzenia domowe, 4. pomoce naukowe, 5. sprzęt rehabilitacyjny, 6. sprzęt, który może służyć do podjęcia zatrudnienia. | K-I |
|  | 1. W ramach pomocy na usamodzielnienie w systemie powinna być możliwość wskazania i rejestracji udzielenia pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia. | K-I |
|  | 1. Osoba usamodzielniana zamieszkująca w mieszkaniu chronionym jest obowiązana do ponoszenia częściowych kosztów utrzymania tego mieszkania proporcjonalnie do swoich dochodów. Powinna istnieć możliwość odnotowania tej informacji w systemie. | K-I |
| 14 | System powinien zapewnić przygotowanie pism w oparciu o zaimplementowane szablony dla scenariusza zawierającego dane wejściowe oraz funkcjonalności opisane kolejno w punktach: 1 oraz 3 - 13 w niniejszej tabeli), jak również zapisanie informacji o wysłaniu pisma i otrzymaniu odpowiedzi. |  |

### Realizacja świadczeń – wypłata, rozliczenia, umieszczenia, odpłatności, refundacje - na poziomie powiatu.

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | W aplikacji na poziomie powiatu powinna być możliwość **realizacji wszystkich świadczeń** przyznanych:   1. decyzją, 2. bezdecyzyjnych. | K-I |
| 2. | W systemie powinna być możliwość realizacji świadczeń poprzez: | K-I |
|  | 1. **wypłatę świadczenia** w postaci:   - przelewu na konto odbiorcy świadczenia,  - przekazu pocztowego na adres wskazany przez odbiorcę świadczenia,  - wypłaty w kasie;  dla wszystkich świadczeń, które mogą być realizowane w formie pieniężnej, w tym m.in.:   * pomocy udzielanej cudzoziemcom np. na utrzymanie i naukę języka polskiego, * pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki; | K-I |
|  | 1. **przekazanie świadczenia w formie rzeczowej** ze wskazaniem:    * miejsca odbioru,    * wartości świadczenia,    * realizatora świadczenia, | K-I |
|  | * 1. **skierowanie i umieszczenie,** w tym m.in. w:      + domach pomocy społecznej,      + rodzinnych domach pomocy o zasięgu ponadgminnym,   z uwzględnieniem danych o:   * dacie skierowania, * dacie umieszczenia, * okresie pobytu, * miejscu umieszczenia, * przerwach w pobycie; | K-I |
|  | * 1. **opłatę składek,** poprzez przekazanie składek na wskazane konto ZUS, na ubezpieczenie:      + emerytalno – rentowe,      + zdrowotne,   w tym m.in.:   * za cudzoziemca, jeżeli nie jest objęty ubezpieczeniem z innego tytułu; | K-I |
|  | * 1. **udzielenie porady specjalistycznej.** | K-I |
| 3. | Dla każdej form świadczenia wymienionych w pkt 2, powinna być możliwość przygotowania **harmonogramu realizacji świadczenia** w oparciu o wydaną decyzję lub w przypadku świadczeń bezdecyzyjnych w oparciu o wnioskowaną pomoc. | K-I |
| 4. | Powinna być możliwość **monitorowania w systemie realizacji świadczenia**:  - dla świadczeń pieniężnych po naliczeniu listy wypłat i rejestracji odbioru świadczenia lub przelania na konto bądź przygotowania przekazu pocztowego,  - dla świadczeń niepieniężnych po odbiorze przyznanego świadczenia lub otrzymania rachunku lub faktury za zrealizowane usługi,  - dla skierowania i umieszczenia do/w domów pomocy - po realizacji każdego z etapów, w tym:   * skierowania, * oczekiwania na miejsce, * rezygnacji z miejsca, * umieszczenia, * przeniesienia, * opuszczenia;   - dla poradnictwa specjalistycznego w postaci:   * + - osiągniętych efektów w trakcie realizacji,     - wyniku porady. | K-I |

### Obsługa zawieszenia, wstrzymania, ustania - pomocy, umowy, programu - realizowanego przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | W systemie powinna być możliwość rejestracji zawieszenia praw do świadczeń. W okresie zawieszenia prawa do świadczeń, świadczenia nie przysługują (nie są wypłacane, nie są realizowane). W przypadku zawieszenia prawa do świadczeń (np. tymczasowe aresztowanie – dla poziomu powiatu i gminy) powinna być możliwość zarejestrowania w systemie:   1. okresu zawieszenia świadczenia (od - do), 2. powodu zawieszenie świadczenia. | K-I |
| 2. | W systemie powinna być możliwość rejestracji wstrzymania/odmowy pomocy dla cudzoziemca, realizowanej w ramach **indywidualnego program integracji**, która może być:  **- wstrzymana** z powodu:   1. uporczywego, zawinionego niewykonywania przez cudzoziemca zobowiązań przyjętych w programie, w tym nieusprawiedliwionej nieobecności na kursach nauki języka polskiego (przez okres do 30 dni), 2. wykorzystywania pomocy w sposób niezgodny z celem, na jaki została przyznana (przez okres 30 dni), 3. udzielenia przez cudzoziemca nieprawdziwych informacji o swojej sytuacji życiowej (do czasu wyjaśnienia okoliczności), 4. upływu 30 dni pobytu cudzoziemca w zakładzie opieki zdrowotnej (do czasu opuszczenia przez niego zakładu), 5. wszczęcia przeciwko cudzoziemcowi postępowania karnego (do czasu prawomocnego zakończenia postępowania). | K-I |
| 3. | System powinien umożliwiać rejestrację odmowyudzielenia pomocy cudzoziemcowi, która może nastąpić na skutek:   1. nie ustąpienia przyczyn wcześniejszego wstrzymania pomocy, w tym niewykonywania zobowiązań przyjętych w programie integracji, 2. ponownego wystąpienia przyczyn wstrzymania pomocy, 3. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. pozbawiania statusu uchodźcy lub cofnięcia ochrony uzupełniającej. | K-I |
| 4. | Dla **indywidualnego programu usamodzielniania** powinna być możliwość obsługi w systemie zawieszenia pomocy na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki poprzez:   1. rejestrację wniosku osoby usamodzielnianej, 2. wydanie decyzji, 3. zapisanie informacji w indywidualnym programie usamodzielnienia   lub   1. wydanie decyzji z urzędu, 2. zapisanie informacji w indywidualnym programie usamodzielnienia. | K-I |

### Prowadzenie rejestrów i ewidencji na poziomie powiatu

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Aplikacja na poziomie powiatu powinna umożliwić rejestrację wszystkich podmiotów i jednostek związanych z realizacją świadczeń dla każdego rodzaju placówki określonej w słowniku podmiotów, w tym m.in.:  wykazu domów pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem:   * ogólnej liczby miejsc, * liczby miejsc przeznaczonych dla kobiet, * liczby miejsc przeznaczonych dla mężczyzn, * liczby miejsc przeznaczonych dla dzieci, * wolnych miejsc, * liczby umieszczonych osób, * rodzaju specjalizacji zgodnie ze słownikiem KOD Specjalności DPS, * typu podmiotu prowadzącego dom, * danych adresowych. | K-I |

## Przeprowadzenie wywiadu z wykorzystaniem Terminala Mobilnego na poziomie gminy i powiatu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | Aplikacja obszaru Pomocy Społecznej musi umożliwiać przygotowanie dla użytkownika **MSD** zlecenia przeprowadzenia dowolnej części rodzinnego wywiadu środowiskowego.  Zlecenie musi zawierać informacje o użytkowniku MSD, który ma przeprowadzić wywiad oraz o beneficjencie i jego rodzinie, w tym również datę zgłoszenia, zgromadzone wcześniej w aplikacji oraz szablon kwestionariusza wywiadu dla nowego wywiadu. | K-I |
| 2. | Aplikacja musi zapamiętywać fakt odebrania zadania przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez użytkownika MSD oraz nie dopuścić do powtórnego wysłania tego samego zadania dla tego samego użytkownika, poza przypadkiem opisanym w punkcie następnym. | K-I |
| 3. | W szczególnych przypadkach (np. przeinstalowanie MSD, kradzież TM) aplikacja musi umożliwiać zlecenie przeprowadzenia tego samego wywiadu środowiskowego dowolnemu użytkownikowi MSD (np. przekazanie wywiadu do innego Użytkownika MSD albo ponowne przekazanie wywiadu do tego samego Użytkownika MSD). | K-I |
| 4. | Aplikacja musi umożliwić odebranie każdego wywiadu przeprowadzonego przy użyciu MSD, również wywiadów przeprowadzonych bez zlecenia, o którym mowa w punkcie 1. | K-I |
| 5. | Aplikacja musi umożliwiać wczytanie wywiadu, o którym mowa w punkcie poprzednim, zapewniając poprawną integrację danych zawartych w tym wywiadzie z danymi o beneficjencie i jego rodzinie, zgromadzonymi w aplikacji. | K-I |
| 6. | Aplikacja musi także umożliwiać odebranie z MSD informacji o niemożliwości przeprowadzenia wywiadu, wraz z podanym powodem jego nieprzeprowadzenia. | K-I |
| 7. | Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie zadania przeprowadzenia wywiadu środowiskowego za pomocą MSD na podstawie zlecenia przekazanego z innej jednostki terenowej. | K-I |
| 8. | Aplikacja musi obsługiwać przesyłanie do MSD oraz odbieranie z MSD wywiadów zapisanych w strukturze plików zgodnej z definicją struktury komunikatu zawartą w plikach XSD w wersji 6 (Załącznik\_Nr\_3PS\_MSD\_XSD) i późniejszych. | K-I |
| 9. | Aplikacja musi umożliwić określenie, użytkownikowi o odpowiednich uprawnieniach, domyślnej wersji pliku XSD dla wywiadów, zgodnie z którą będą tworzone nowe zlecenia przeprowadzenia wywiadów (dopuszcza się możliwość wprowadzenia parametru domyślnego). | K-I |
| 10. | Program MSD będzie odsyłać do aplikacji obszaru Pomocy Społecznej wywiad w wersji, w której aplikacja przysłała zlecenie danego wywiadu. MSD wywiady tworzone z pustego formularza (bez zlecenia z aplikacji obszaru Pomocy Społecznej) będzie zapisywać w wersji zgodnej ustawieniem parametru definiującego domyślną wersję formularzy - domyślnie wersja 1 (dla MSD wersja 5). | K-I |
| 11. | Aplikacja musi przesyłać do MSD informację o wersji pliku XSD dla przesyłanego wywiadu. MSD automatycznie zmieni wartość parametru definiującego domyślną wersję strukturę plików formularzy na wersję wyższą, gdy aplikacja prześle do MSD chociaż jeden wywiad w wersji wyższej niż ustawiona jako domyślna, pod warunkiem że wskazana wersja wyższa będzie obsługiwana przez MSD. | K-I |
| 12. | Aplikacja musi umożliwiać zdefiniowanie szablonu rodzinnego wywiadu środowiskowego w formie danej części wywiadu wypełnionej częściami wspólnymi dla wywiadów, które będą tworzone w oparciu o szablon. Funkcjonalność jest przewidziana na przykład dla sytuacji klęskowych, gdzie szablonem może być część VII wywiadu środowiskowego z wstępnie wypełnionym polem opisującym poniesione straty, lub wstępnie wypełniona inna część wywiadu. | K-I |
| 13. | Aplikacja musi zapewnić obsługę szablonów wywiadów dla wszystkich części rodzinnego wywiadu środowiskowego we wszystkich opublikowanych dotychczas wersjach. | K-I |
| 14. | Aplikacja musi umożliwiać udostępnienie wskazanego szablonu wywiadu dla wszystkich użytkowników. | K-I |
| 15. | Aplikacja musi odnotowywać fakt wysłania szablonu wywiadu do pary: Użytkownik (login użytkownika z aplikacji obszaru Pomocy Społecznej) – TM (identyfikator) i nie wysyłać ponownie szablonu dla tej pary bez wykonania ręcznego zlecenia ponowienia takiej operacji przez użytkownika o odpowiednich uprawnieniach. | K-I |
| 16. | Aplikacja musi umożliwiać wykonanie ponowienia wysłania szablonu wywiadu dla pary: Użytkownik (login użytkownika z aplikacji obszaru Pomocy Społecznej) – TM (identyfikator), która już odebrała dany szablon. | K-I |
| 17. | Aplikacja dla odrzucanych wywiadów przesyłanych z MSD musi przesyłać zwrotnie przyczynę odrzucenia każdego z wywiadów. Informacja dla użytkownika musi być sporządzona w języku polskim. Aplikacja nie może odrzucać wywiadów o strukturze zgodnej z XSD, gdy prawidłowe jest uwierzytelnienie transmisji wywołanej z poziomu MSD względem aplikacji obszaru Pomocy Społecznej. Dopuszczalnym wariantem odrzucenia wywiadów jest sytuacja, w której przesyłanie ich jest poprawnie uwierzytelnione danymi logowania Użytkownika innego niż Użytkownik, który pobrał dany wywiad. | K-I |
| 18. | Aplikacja musi udostępniać równolegle wszystkie wersje opublikowanych dotychczas plików WSDL dla komunikacji z MSD. Udostępnianie musi być bezterminowe. | K-I |
| 19. | Aplikacja tworząc zlecenie wywiadu środowiskowego musi w polu „NotatkiUzytkownika” przekazać ostatni zatwierdzony przez kierownika JT plan pomocy dla rodziny osoby, z którą ma zostać przeprowadzony wywiad, jeśli taki plan istnieje w aplikacji (zawartość pola „NotatkiUzytkownika” nie może mieć więcej niż 10 tysięcy znaków). | K-I |
| 20. | Aplikacja musi zapisywać, przechowywać i prezentować zawartość pola „NotatkiUzytkownika” podczas wyświetlania/wczytywania/edycji danych wywiadu pozyskanych z MSD. | K-I |
| 21. | Aplikacja w zleceniu wywiadu musi oznaczyć jedną osobę, jako główną i musi ona być członkiem pierwszego gospodarstwa. | K-I |

## Integracja z produktami projektu „Emp@tia”

Treść niniejszego rozdziału stanowi rozdział 3 „Katalog usług” w dokumencie pn. „Wymagania dla obszaru PS w zakresie integracji z CSIZS”, stanowiącego Załączniku nr 1 pn. „Załącznik\_Nr\_1\_Wymagania\_PS\_1.05\_IntegracjaCSIZS.zip” do Opisu Systemu.

## Integracja Aplikacji poziom gmina i powiat z Elementem STAT

Treść niniejszego rozdziału stanowi rozdział 2 „Wymagania funkcjonalne” w Załączniku Nr 3 pn. „PS Integracja z Elementem STAT” do Opisu Systemu.

## Wymagania dotyczące raportowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | Aplikacja powinna umożliwić przygotowanie gotowych raportów zaimplementowanych w systemie, w tym m.in.:   1. karty wypłat świadczeń (dla każdej osoby i zbiorczej), 2. informacji o naliczonych i opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. | K-I |
| 2. | Aplikacja powinna umożliwiać przygotowanie i wydruk raportów roboczych (z listy), w tym m.in.:   1. wykazu osób nienależnie pobierających świadczenia z uwzględnieniem kwot pozostałych do spłaty, 2. zestawień dokumentów (wniosków, decyzji) dla każdego ze statusów określonych w słowniku statusów wniosków i decyzji. | K-I |
| 3. | Aplikacja powinna umożliwiać:   1. modyfikowanie, 2. usuwanie istniejących raportów roboczych. | K-I |
| 4. | Aplikacja powinna umożliwiać:   1. selekcję danych do raportu, 2. formatowanie dokumentu wynikowego, 3. tworzenie własnych nagłówków dla całego raportu oraz nagłówków poszczególnych kolumn, 4. zapisywanie zdefiniowanych wzorów raportów. | K-I |
| 5. | Tworzenie definicji raportów powinno być możliwe za pomocą przyjaznego użytkownikowi kreatora raportów. | K-I |
| 6. | Powinna istnieć możliwość zapisywania raportu w formacie np.: .doc, .xls, .html oraz otwartych standardów ODT i ODS. | K-I |

## 

## Wymagania dotyczące statystyk i sprawozdawczości

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | Kategoria |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Systemy lokalne na poziomie gminy i powiatu** powinny umożliwiać wykonywanie sprawozdawczości w obszarze pomocy społecznej poprzez obsługę gotowych sprawozdań i przesyłów danych jednostkowych. | K-I |
| 2. | Systemy powinny wspomagać przesyłanie zestawień, wykonanych w jednostkach podrzędnych, do nadrzędnych jednostek organizacyjnych. | K-I |
| 3. | Systemy powinny mieć wbudowany mechanizm tworzenia w postaci komunikatu XML przesyłów sprawozdań i danych jednostkowych z jednostek realizujących zadania z pomocy społecznej (gmina, powiat) do wojewody, w tym:   1. sprawozdania MRiPS-03, 2. sprawozdania MRiPS-06, 3. sprawozdania dotyczącego składek emerytalno – rentowych, 4. sprawozdania dotyczącego składek zdrowotnych, 5. sprawozdania z realizacji wieloletniego rządowego programu: „Posiłek w szkole i w domu”, 6. zbioru centralnego. | K-I |
| 4. | **Sprawozdania i zbiory centralne na poziomie gminy i powiatu** powinny być przygotowywane na podstawie danych rejestrowanych w aplikacji. Struktura zbioru centralnego powinna być zgodna z załącznikiem nr 6 pn. Załącznik\_Nr 6\_PS\_1.05\_Zbiór Centralny.docx. | K-I |
| 5. | Przed wygenerowaniem przesyłu sprawozdania powinna być możliwość **edycji niektórych komórek sprawozdania w** **celu ich uzupełnienia** o dane, których nie rejestruje się w lokalnych bazach danych: | K-I |
|  | 1. dla sprawozdania MRiPS-06 generowanego przez gminę są to:   - Dział 2 wiersze: 54 – 125,  - Dział 1A; | K-I |
|  | 1. dla sprawozdania MRiPS-06 generowanego przez powiat są to:   - Dział 2 wiersze: 54 – 125,  - Dział 1B. | K-I |
|  | 1. dla pozostałych sprawozdań są to te elementy, których obsługa odbywa się poza systemem informatycznym, w tym m.in.: dla sprawozdania dotyczącego wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” będą to szczególnie wiersze związanie z danymi ilościowymi dzieci i osób wymagających dożywiania, a nie objętych Programem, dla sprawozdań dotyczących składek zdrowotnych są to w szczególności wiersze dotyczące danych dzieci przebywających w placówkach pełniących funkcje wychowawcze oraz dane dzieci nie przebywających w placówkach, za które odprowadzane są składki. | K-I |
| 6. | W przypadku jednostek posiadających filie powinna być możliwość wczytania sprawozdań do bazy centralnej bezpośrednio w filii, gdzie nastąpi ich scalenie w jedno sprawozdanie. | K-I |
| 7. | Systemy na poziomie gminy i powiatu muszą obsługiwać poprawioną wersję definicji dystrybucji słowników zawartą w pliku: Załącznik\_Nr\_7\_PS\_1.05\_Struktura\_przesylu\_zestawu\_slownikow\_centralnych.doc | K-I |
| 8. | Struktury plików dla sprawozdań, o których mowa w pkt 3, są przekazywane przed okresem sprawozdawczym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej do Dostawców, którzy obsługują systemy na poziomie gminy i powiatu. | K-I |

## Udostępnianie danych pomiędzy systemami obszaru Pomocy Społecznej oraz systemem obszaru Rynku Pracy

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Systemy na poziomie gminy udostępniają dane zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumencie „WymaganiaPS\_Integracja\_z\_systemem\_komunikacji\_JOPS-PUP.doc” znajdującym się w dołączonym do Opisu systemu archiwum „**Załącznik\_nr\_8\_PS 1.05\_JOPS-PUP.zip**”. | K-I |

## Dokumentacja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | Podstawowym dokumentem stanowiącym załącznik do oprogramowania powinien być podręcznik użytkownika (aktualizowany wraz z kolejnymi wersjami oprogramowania). | K-I |
| 2. | Podręcznik powinien opisywać obszernie pełną funkcjonalność aplikacji, jak również zawierać opisy ścieżek wykonywanych funkcji, w tym także wskazywać sposób obsługi sytuacji wyjątkowych, z zaznaczeniem elementów, na które użytkownik powinien zwrócić szczególną uwagę (zmiany statusów dokumentów, zatwierdzanie decyzji i list wypłat, itp.). | K-I |
| 3. | Z uwagi na niejednolity sposób opracowywania decyzji przez użytkowników podręcznik powinien zawierać szczegółowe instrukcje w zakresie modyfikacji gotowych szablonów decyzji, jak również dodawania i definiowania nowych szablonów z wykorzystaniem dołączonej listy danych rejestrowanych w systemie, które mogą być uwzględnione w szablonie. | K-I |
| 4. | Dokumentacja oprogramowania powinna zawierać instrukcję instalacji, zarówno jednostanowiskowej, jak i sieciowej, a także opis platformy sprzętowej i programowej wymaganej do instalacji oprogramowania, w tym ilość miejsca na dysku potrzebną do instalacji i prawidłowej pracy systemu. | K-I |
| 5. | Dokumentacja użytkownika powinna zawierać pełną listę skomentowanych komunikatów o błędach. | K-I |
| 6. | Z uwagi na wymagania dotyczące posiadania niezbędnej dokumentacji przez administratora danych osobowych w zakresie struktury danych i powiązań między nimi, jednym z elementów dokumentacji powinien być logiczny model danych. | K-I |
| 7. | Dokumentacja bazy danych dla aplikacji STAT powinna zawierać:   1. opis struktury bazy danych (tabele, wiersze, kolumny), 2. sposób zmiany stanu bazy danych (wykaz procedur aktualizacyjnych, w tym: dopisanie, usunięcie, modyfikacja rekordów), 3. wykaz procedur wykonywanych na danych. | K-I |
| 8. | Dokumentacja powinna być przygotowana w języku polskim. | K-I |

## Platforma sprzętowa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| 1. | Dla celów przeprowadzania testów oprogramowania w ramach procedury zgodności Ministerstwo udostępni: | K |
|  | 1. serwer:  * procesor: 2 rdzenie wirtualne lub 2 rdzenie fizyczne x 86, * RAM 4 GB, * posiadający bieżące wsparcie producenta system Windows Serwer 64 bit; | K |
|  | 1. stacje robocze w środowisku wirtualnym:  * systemy operacyjne posiadające bieżące wsparcie producenta z rodziny Windows począwszy od Windows 10 i wyższe w architekturze 32/64 bit. | K |
| 2. | Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie opisu systemów teleinformatycznych stosowanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej producent, którego oprogramowanie wymaga innej platformy sprzętowej i programowej, niż ta wymieniona w punkcie 1, jest zobowiązany dostarczyć niezbędny sprzęt i oprogramowanie w celu przeprowadzenia testu oprogramowania. | K |

1. Wymagania na administrowanie systemem

| **Lp.** | **WYMAGANIA PODSTAWOWE** | **Kategoria** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Dostęp do aplikacji jest dozwolony tylko dla zidentyfikowanych użytkowników o właściwych uprawnieniach:   1. każdy użytkownik powinien mieć unikatowy identyfikator, który musi być wprowadzany razem z osobistym hasłem, aby uzyskać dostęp do aplikacji, 2. wprowadzenie niewłaściwego identyfikatora lub hasła musi spowodować uniemożliwienie użytkownikowi dostępu do systemu, 3. próba nieuprawnionego dostępu powinna spowodować zablokowanie konta i konieczność interwencji administratora systemu, 4. wszystkie udane i nieudane próby dostania się do systemu muszą być zapisywane w dzienniku zdarzeń, 5. powinna istnieć operacja umożliwiająca zmianę każdego hasła: użytkownik - tylko własne hasło; administrator - wszystkie hasła, 6. dla podstawowego poziomu bezpieczeństwa do uwierzytelnienia użytkownika niezbędne jest wymuszenie zmiany hasła nie rzadziej niż co 30 dni, hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków, 7. dla wysokiego poziomu bezpieczeństwa do uwierzytelnienia użytkowników należy użyć hasła składającego się z co najmniej 12 znaków, zawierającego małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne, ponadto wobec danych wykorzystywanych do uwierzytelnienia, które są przesyłane w sieci publicznej należy zastosować środki ochrony kryptograficznej, 8. powinna być możliwość codziennego raportowania wszystkich prób nieuprawnionego dostępu do systemu. | K-I |
| 2. | Aplikacja powinna zapewniać dostęp do funkcji administrowania tylko dla określonej grupy uprawnionych użytkowników. | K-I |
| 3. | Aplikacja powinna wspomagać obsługę słowników centralnych i centralnych parametrów systemowych poprzez:   1. możliwość utworzenia nowej wersji słownika (tylko w Centralnej Aplikacji Statystycznej), 2. możliwość utworzenia nowej pozycji słownika (tylko w Centralnej Aplikacji Statystycznej), 3. możliwość dezaktywacji pozycji słownika – zakończenie okresu ważności pozycji (tylko w Centralnej Aplikacji Statystycznej), 4. możliwość wprowadzania nowych wartości centralnych parametrów systemowych (na poziomie lokalnym powinna istnieć możliwość wstawienia nowej wartości parametru i dezaktywacji poprzedniej, pod kontrolą administratora, ze względu na potrzebę bieżącej aktualizacji danych potrzebnych do wspomagania procesu decyzyjnego; bardzo często wartości parametrów systemowych muszą być wprowadzone natychmiast bez wystarczającego okresu karencji prawnej), 5. możliwość wczytania komunikatu XML zawierającego zestaw słowników centralnych i centralnych parametrów systemowych, 6. obowiązywanie zasady wczytywania nowszych wersji na starsze, niekoniecznie w sposób ciągły ponieważ każda wersja słownika zawiera całą jego historię (niedopuszczalna jest tylko możliwość wczytania wersji starszej po nowszej). 7. obsługę wartości dodatkowych dla słowników, zgodnie z opisem wartości dodatkowych zawartych w załącznikach nr 9 (Słowniki systemowe), nr 10 (Słowniki dystrybuowane) i nr 11 (Parametry systemowe) do opisu systemu, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu wartości dodatkowej na funkcjonalność systemu, jeśli taki wpływ jest opisany w w/w załącznikach. | K-I |
| 4. | Aplikacja powinna wspomagać obsługę słowników lokalnych poprzez:   1. możliwość utworzenia nowej wersji słownika, 2. możliwość utworzenia nowej pozycji słownika, 3. możliwość dezaktywacji pozycji słownika (zakończenie okresu ważności pozycji), 4. możliwość zapisania mapowania pozycji słownika lokalnego na pozycje słownika centralnego dla słownika centralnego, rozszerzalnego, 5. uprawnienia do administrowania słownikami lokalnymi powinien posiadać administrator oraz osoba, której nadano taką rolę. | K-I |
| 5. | Aplikacja powinna wspomagać obsługę słowników lokalnych (dodanie pozycji, modyfikacja pozycji, usunięcie pozycji) zawierających teksty stałe (wzorce) do wstawienia jako wartości atrybutów (pól) tekstowych (uzasadnienie decyzji, podstawa prawna decyzji, teksty zmienne decyzji). | K-I |
| 6. | Aplikacja powinna wspomagać obsługę kont użytkowników poprzez możliwość:   1. rejestrowania konta użytkownika w systemie, 2. modyfikacji danych konta użytkownika, 3. nadawania uprawnień użytkownikowi, 4. zablokowania konta użytkownika (np. z powodu urlopu, dłuższej choroby lub szkolenia), 5. odblokowania konta użytkownika, 6. trwałą dezaktywacja konta użytkownika – np. zwolnienie pracownika (w przypadku gdy osoba zwolniona zostaje zatrudniona ponownie zakładane jest nowe konto z nowym identyfikatorem), | K-I |
| 7. | Aplikacja powinna wspomagać obsługę ról użytkowników (rola jest to definiowalny zestaw uprawnień do wykonania określonych funkcji systemu) poprzez możliwość:   1. zapisania definicji roli (zestaw uprawnień do wykonania akcji), 2. modyfikacji definicji roli, 3. usunięcia definicji roli z zestawu ról w systemie. | K-I |
| 8. | Aplikacja powinna umożliwić dla roli Administrator definiowanie ról i uprawnień do systemu dla innych użytkowników systemu. | K-I |
| 9. | Aplikacja powinna wspomagać administrowanie uprawnieniami poprzez:   1. możliwość przypisania użytkownikowi wybranego zestawu ról, 2. możliwość odebrania użytkownikowi uprawnienia do wykonania wskazanej akcji, 3. możliwość nadania użytkownikowi uprawnienia do wykonania wskazanej akcji, 4. kontrolę uprawnień w momencie próby wykonania akcji (każda akcja powinna być możliwa do wykonania tylko przez uprawnionego użytkownika). | K-I |
| 10. | Aplikacja powinna wspomagać administrowanie procesem śledzenia akcji wykonywanych przez użytkowników poprzez:   1. możliwość określania zestawu śledzonych akcji, 2. prowadzenie dziennika zdarzeń, zawierającego zapis wykonania lub próby wykonania śledzonej akcji (data, czas, identyfikator akcji, identyfikator użytkownika), 3. istnienie mechanizmu do selektywnego przeglądania dziennika zdarzeń i raportowania (wydruki). | K-I |
| 11. | Aplikacja powinna zapewniać obsługę tworzenia i administrowania kopiami bezpieczeństwa bazy danych poprzez możliwość:   1. tworzenia kopii bezpieczeństwa bazy danych systemu – pełnej oraz przyrostowej, 2. prowadzenia ewidencji nośników, 3. odtwarzania stanu bazy danych systemu z kopii bezpieczeństwa i pliku logu transakcji na zadany moment w czasie. | K-I |
| 12. | 1. Aplikacja powinna wspomagać obsługę automatycznego nadawania numeru urzędowego (podpowiedź do akceptacji lub możliwość wpisania numeru urzędowego przez użytkownika), umożliwiać zdefiniowanie takiego numeru (pola stałe - dowolny ciąg znaków, pola zmienne: numer kolejny, element daty, zawartość wskazanego pola z bazy danych systemu) oraz pozwalać na włączanie (start od podanego numeru) i wyłączanie automatycznego numerowania dla ewidencjonowanych w systemie obiektów następujących typów:   1. wniosek, 2. decyzja, 3. odwołanie, 4. inne, w zależności od potrzeb użytkownika (np. pismo, powiadomienie, lista wypłat, itp.). | K-I |
|  | 2. Numery powinny być w autonumeracji nadawane chronologicznie i mogą przeskakiwać pewne wartości (ręczna ingerencja użytkownika), w związku z czym wymagana jest walidacja unikalności nadawanego numeru, | K-I |
|  | 3. Po rejestracji obiektu i nadaniu numeru urzędowego nie powinno być możliwe bezśladowe usunięcie takiego obiektu z danych systemu. Może być on tylko w sposób formalny ANULOWANY (pozostawiony w ewidencji ze statusem ANULOWANO - strata numeru urzędowego). | K-I |
| 13. | Aplikacja w zakresie administracji powinna umożliwiać drukowanie listy i zawartość słowników centralnych i lokalnych, zawierającej m.in.: nazwę słownika, typ słownika, kod pozycji słownika, opis, datę obowiązywania, kod sprawozdawczy. | K-I |
| 14. | Instalacja systemu. |  |
|  | 1. Instalacja systemu powinna być łatwa do przeprowadzenia przy pomocy procedury automatycznej instalacji. | K-I |
|  | 2. Konieczne jest, aby w momencie instalacji kolejnej wersji aplikacji dokonywana była automatyczna, bezstratna migracja danych z poprzedniej wersji aplikacji, tak żeby użytkownik końcowy nie musiał powtórnie wprowadzać żadnych danych już raz wprowadzonych do systemu i niezbędnych do normalnej eksploatacji aplikacji. | K-I |
|  | 3. Codzienna obsługa eksploatacyjna powinna być na tyle prosta, aby mogła być wykonywana przez osoby nie posiadające wykształcenia informatycznego. | K-I |

1. Słownik skrótów i definicji

Wykaz skrótów i definicji zastosowanych w dokumencie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **skrót** | **pełna nazwa** |
|  | DPS | Dom Pomocy Społecznej |
|  | OPS | Ośrodek Pomocy Społecznej |
|  | PCPR | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie |
|  | ROPS | Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej |
|  | MOPR | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie |
|  | RDP | Rodzinny Dom Pomocy |
|  | CIS | Centrum Integracji Społecznej |
|  | UW | Urząd Wojewódzki |
|  | ustawa | oznacza ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.– tekst jednolity Dz.U. 2023 r. poz. 901, z późn. zm. |
|  | ŚDS | Środowiskowy Dom Samopomocy |
|  | PCO | Placówka Całodobowej Opieki |
|  | CUS | Centrum Usług Społecznych |
|  | CAS | Centralna Aplikacja Statystyczna |
|  | MSD | zdalny Moduł Systemu Dziedzinowego do rejestracji w terenie danych przeprowadzanego rodzinnego wywiadu środowiskowego, zainstalowany na Terminalu Mobilnym (TM) w zakresie zlecania i przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych |