

KORESPONDENCJA W SPRAWIE DO JEDNOSTKI TERENOWEJ

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WŁAŚCIWA DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE (1)

ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE (1)

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

-

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer lokalu

(1) Wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej.

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ PISMO / DANE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY PISMO

DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY

01. Numer PESEL (1)

02. Rodzaj dokumentu
tożsamości: jeśli dowód
osobisty, wpisać 1, jeśli
inny - 2

03. Seria i numer dokumentu

04. Nazwisko

05. Imię

06. Obywatelstwo (nazwa państwa) (2)

07. Symbol państwa (2)(3)

(1) Należy wpisać numer PESEL, a jeżeli nie nadano tego numeru, należy wpisać serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

(2) Wypełnić w przypadku, gdy obywatelstwo jest inne niż polskie.

(3) Podanie symbolu państwa nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej.

DANE ADRESOWE OSOBY - ADRES ZAMIESZKANIA

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

-

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer lokalu

07. Numer telefonu (1)

08. Symbol państwa (2)(3)

09. Zagraniczny kod pocztowy (2)

10. Nazwa państwa (2)

11. Adres poczty elektronicznej (1)

(1) Podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej nie jest obowiązkowe.

(2) Wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski.

(3) Podanie symbolu państwa nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej.

[illegible]

1)

2)

3)

4)

Podpis